

план, уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает проект заключения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

20. Заключение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8.

21. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

22. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

23. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

24. Разработчик правового акта, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом о проведении экспертизы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика правового акта (далее - обоснование), и направляет его уполномоченный орган вместе с заключением.

25. При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком правового акта и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком правового акта и уполномоченным органом.

26. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из правового акта, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта правового акта Петровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений, дорабатывает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня доработки заключения направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

27. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения утверждает заключение и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения заключения направляет его разработчику правового акта.

28. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

План
проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его отдельные положения	Заявители, направившие предложения о проведении экспертизы	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Предложение
о проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(Наименование субъекта, направившего предложение о проведении экспертизы)	
(Адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы)	
(Наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы)	
№ п/п	Обоснование
	Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ
о публичных консультациях, проведенных в отношении

(вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п.п.	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Подпись _____

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении экспертизы

(вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта)

В соответствии с п. 2, 3 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) проведена экспертиза

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 389 в следующем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

№ 10 (016)
15 марта
2024 года

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

Главный специалист управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего профессионального образования.
2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

3) правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) законодательства о противодействии коррупции.

2.4. главный специалист должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.4.1. главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 12.11.2008 № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;

Устав Петровского муниципального округа Ставропольского края;

Постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06.02.2020 № 146 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса);

иные знания:

методы управления персоналом;

виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

сроки рассмотрения обращений граждан.

главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своей компетенции;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в пределах своей компетенции;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности главного специалиста управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 05.03.2018), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании,

о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным предоставлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должности муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 103) с 18 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье, нерабочих праздничных дней.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседование, тестирование) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrogsk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в управлении по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинет № 103 (1-й этаж), а также по телефону: 4-31-35.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА с муниципальным служащим администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

г. Светлоград «__» ____ года

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края _____, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданина _____, адрес регистрации: Ставропольский край, Петровский район, _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и назначается на должность _____.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается _____ Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе _____.

1.4. Поступление Муниципального служащего на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.1.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.1.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рублей по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права Муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия. (нужное подчеркнуть)

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций. (нужное подчеркнуть)

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены). (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение _____.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: _____.

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 12 марта 2024 г. № 389

Порядок

проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 86/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края и регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) в целях выявления в них положений, которые:

2.1. Вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению.

2.2. Способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.3. Способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

2.4. Способствует ограничению конкуренции.

2.5. Приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

3. Функции по формированию плана проведения экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации и проведению публичных консультаций, составлению заключения об экспертизе правовых актов осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

4. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения экспертизы;

2) проведение публичных консультаций по правовому акту;

3) подготовка заключения экспертизы.

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов

Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план).

Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган от органов государственной власти Ставропольского края, отделов и органов администрации муниципального округа, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Для формирования плана уполномоченный орган не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о формировании плана в целях сбора предложений от органов и лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием срока и адреса, по которому направляются предложения о проведении экспертизы.

7. Предложение о проведении экспертизы направляется в уполномоченный орган по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

1) наименование органа или лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;

2) адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы;

3) сведения о правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы (наименование акта и его реквизиты);

4) положения правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы может быть продлен правовым актом администрации муниципального округа, но не более чем на 30 календарных дней.

9. План утверждается правовым актом администрации муниципального округа до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

10. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

11. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации по правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

12. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной датой начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы, в котором должны быть указаны:

1) сроки начала и окончания публичных консультаций;

2) реквизиты правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;

3) источник опубликования текста правового акта;

4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;

6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

13. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

14. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

15. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении правового акта (далее - отчет), составляемом уполномоченным органом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Отчет подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

17. При проведении экспертизы:

1) рассматриваются замечания, предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) устанавливается наличие положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также обоснованность указанных положений и целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

18. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению предложения, поступившие в ходе публичных консультаций.

19. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в

Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с пунктом 3.1) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.1. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.2. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет); срок переходного периода: ___ дней с момента принятия проекта правового акта;

отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: ___ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: ___ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету: начало: «___» _____ 20__ г.;

окончание: «___» _____ 20__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено: _____, полностью: _____, частично: _____.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение:

Сводки предложений, поступивших в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель разработчика проекта правового акта)

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разработанному отделом, органом администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта).

2. Наименование проекта нормативного правового акта

3. Срок, установленный разработчиком проекта нормативного правового акта для направления замечаний и предложений.

4. Насколько корректно разработчиком проекта нормативного правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?

5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратные и (или) более эффективные.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности затронет правовое регулирование, предлагаемое проектом нормативного правового акта?

7. Если какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектах инвестиционной деятельности укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).

8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

9. Считаете нормы проекта нормативно-правового акта ясными и однозначными для понимания? Считаете, что нормы проекта правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.

10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта?

11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

12. Иные замечания и предложения по проекту нормативного правового акта

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Сводка предложений по результатам проведения публичных консультаций

(вид, наименование проекта нормативного правового акта)

Содержание предложения по проекту правового акта	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

ФОРМА заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган, рассмотрел проект:

(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект правового акта)

подготовленный _____ (наименование органа или отдела администрации)

Петровского муниципального округа Ставропольского края)

муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должен быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а му-

ниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения, в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной организации, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительной, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной организации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными

правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края влечет применение к Муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

вого акта:

Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Тел.: _____ адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: _____

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно: _____

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации: _____

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме: _____

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1.

Цели предлагаемого правового регулирования	Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.3.

Цели предлагаемого правового регулирования	Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	Ед. измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор № 1)		
	(Индикатор №.№)		

3.4. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.5. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

3.5. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	Количество участников группы	Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) отделов, органов администрации, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование отделов, органов администрации - органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.№				
Наименование отделов, органов администрации - органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или права) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или права) К.№				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5)	Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн рублей
Наименование отделов, органов администрации (от 1 до К):		
Единоновременные расходы (от 1 до №) в г.:		
Периодические расходы (от 1 до №) за период г.:		
Возможные доходы (от 1 до №) за период г.:		
Единоновременные расходы (от 1 до №) в г.:		
Периодические расходы (от 1 до №) за период г.:		
Возможные доходы (от 1 до №) за период г.:		
Итого единовременные расходы за период г.:		
Итого периодические расходы за период г.:		
Итого возможные доходы за период г.:		

6.1. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.1. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Содержание варианта решения проблемы	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			

Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, выносятся на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизе нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком проекта правового акта и уполномоченным органом.

В случае если рабочей группой вынесено решение о несоблюдении разработчиком проекта правового акта процедур проведения оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) о наличии в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, и необходимости устранения выявленных замечаний, разработчик проекта правового акта в течение 15 календарных дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект правового акта. В течение двух рабочих дней со дня проведения процедур оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) доработки проекта акта разработчик проекта правового акта направляет в уполномоченный орган доработанный проект правового акта и сводный отчет, а также размещает указанные документы на официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения такого решения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка направляет его разработчику проекта правового акта.

4.9. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка направляет его разработчику проекта правового акта.

4.10. Разработчик проекта правового акта в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, сводки предложений и сводный отчет, заключение уполномоченного органа в правовой отдел администрации муниципального округа для проведения юридической и антикоррупционной экспертизы.

4.11. Проекты правовых актов, в отношении которых не проводится ОРВ, до их направления на правовую, антикоррупционную и делопроизводительную экспертизу, направляются в уполномоченный орган для проставления отметки об отсутствии необходимости прохождения ОРВ.

4.12. Разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.13. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе муниципального округа, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Сводка предложений
по результатам рассмотрения уведомления
о подготовке проекта

(вид, наименование проекта нормативного правового акта)

Содержание предложения по предлагаемому правовому регулированию	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

Перечень
органов и организаций, которые принимали участие
в проведении публичных консультаций

№ п/п	Наименование организации	Сфера деятельности организации	Ф.И.О. контактного лица	Номер контактного телефона, адрес электронной почты
-------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------	---

Руководитель органа-разработчика Подпись _____
_____ 20__ г.

<*> В случае отсутствия предложений в графе указать: предложения по проекту нормативного правового акта не поступали (отсутствуют).

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Сводный отчет

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1. Отдел, органы администрации - разработчик проекта нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

(полное и краткое наименования, если есть)

1.2. Вид и наименование проекта правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт):

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта право-

обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой у Муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления по делам территорий
администрации Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Е.И.Пунев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 марта 2024 г. г. Светлоград № 08-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51» (далее - проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 26 марта 2024 года на 15 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: третий этаж каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

6.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

7.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

7.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее - заключение) в срок до 28 марта 2024 года.

7.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту

постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

10. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабькина А.И.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение
к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51».

Бабькин Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Русанова Галина Петровна	начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Юдина Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Панкова Галина Павловна	Члены комиссии: главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ткаленко Анастасия Сергеевна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2
к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведение публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 15 марта 2024 года по 26 марта 2024 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.
Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 26 марта 2024 года на третьем этаже каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 26 марта 2024 года.
На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42.
Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <https://petrgosk.gosuslugi.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51» размещены на сайте <https://petrgosk.gosuslugi.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51

Рассмотрев заявление Арендаренко Елены Александровны от 28.02.2024 вх. № 10-420, заключение о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой», выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.03.2024 №№ КУВИ-001/2024-60830049, КУВИ-001/2024-60786888, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 08-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от _____ 2024 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2024 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2024 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Арендаренко Елене Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1479 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040507:50, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Николаенко, дом 51, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок):
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с землями, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными с северной стороны, с 3,00 метров до 0,00 метров;
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул.

Николаенко, 53, с 3,00 метров до 1,00 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 09-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 26 марта 2024 года на 14 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: третий этаж каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

6.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделе планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

7.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

7.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 28 марта 2024 года.

7.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;
- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

информирования об их результатах.

1.4. Участниками процедуры ОРВ являются разработчики проектов правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.5.1. Подготовка и размещение уведомления о подготовке проекта правового акта на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формирование сводки предложений.

1.5.2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и составление сводного отчета.

1.5.3. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

2. Особенности подготовки проекта правового акта и формирование сводки предложений

2.1. При подготовке проекта правового акта разработчик:

2.1.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение трех рабочих дней размещает на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта, подписанное руководителем разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта; форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, в которую в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту акта, утверждаемому разработчиком проекта правового акта;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.1.2. Одновременно посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения уведомления организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта правового акта.

2.1.3. В течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта. По итогам рассмотрения поступивших предложений в срок, не более 5 рабочих дней, составляется сводка предложений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта или нет; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень организаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки. При отказе от подготовки проекта правового акта разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения органов и организаций, в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

3. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и составление сводного отчета

3.1. Для учета поступивших предложений разработчик в течение 3 рабочих дней после формирования сводки предложений проводит публичные консультации.

3.2. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте подготовленный проект нормативного правового акта, информацию о проведении публичных консультаций, сводный отчет (заполненный до графы 11) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и сводку предложений.

3.3. Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, форму предоставления замечаний и предложений (Приложение 3 к настоящему Порядку) и срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 15 календарных дней и не более 20 календарных дней со дня размещения проекта правового акта, сводного отчета и сводки предложений на официальном сайте.

3.4. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций. В течение 5 календарных дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик по результатам рассмотрения составляет сводку предложений по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и заполняет графу 11 сводного отчета.

3.5. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект правового акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

3.6. Доработанные проект правового акта (с приложением пояснительной записки к нему), сводный отчет и сводки предложений разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением сводного отчета и сводок предложений для подготовки заключения ОРВ.

4.2. Заключение об ОРВ по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку проекта правового акта (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, установленной настоящим Порядком, а также обоснованность результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, полученных разработчиком.

4.3. При подготовке заключения уполномоченный орган проводит предварительное рассмотрение проектов правовых актов, сводных отчетов, сводок предложений, поступивших от разработчика.

4.4. Уполномоченный орган дает заключение в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта, сводного отчета и сводок предложений в уполномоченный орган.

4.5. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.6. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.7. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Разработчик проекта правового акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта правового акта установленного настоящего Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в заключении, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование соблюдения разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта правового акта и уполномоченным органом вопрос о несоблюдении разработчиком проекта правового акта установленных настоящим

правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края) администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

от 07 февраля 2020 г. № 151 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

от 17 декабря 2020 г. № 1798 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (в редакции от 07 февраля 2020 г. № 151);

от 17 мая 2021 г. № 740 «О внесении изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526» (в редакции от 07 февраля 2020 г. № 151, 17 декабря 2020 г. № 1798);

от 04 апреля 2022 г. № 508 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности Петровского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 12 марта 2024 г. № 389

Порядок

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требо-

вания для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок, муниципальный округ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 20 февраля 2023 г. № 86/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета муниципального округа.

1.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- об утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций (далее - административные регламенты), внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу;

- подлежащих публичным слушаниям, общественным обсуждениям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта - отдел, орган администрации муниципального округа, подготовивший проект правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - разработчик);

уполномоченный орган - отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации муниципального округа, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта правового акта и сводного отчета, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в администрации муниципального округа для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

10. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение 1
к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45».

Бабыкин Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Русанова Галина Петровна	начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Юдина Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Панкова Галина Павловна	главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ткаченко Анастасия Сергеевна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2
к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведение публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 15 марта 2024 года по 26 марта 2024 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 14-00 часов, 26

марта 2024 года на третьем этаже каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Время начала регистрации участников 13-30 часов 26 марта 2024 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <https://petrgosk.gosuslugi.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040422:11, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 45» размещены на сайте <https://petrgosk.gosuslugi.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040752:372, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, улица Правды, з/у 1а

Рассмотрев заявление Соловьёвой Нины Васильевны от 08.02.2024 вх. № 10-250, заключение о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой», выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09.02.2024 № КУВИ-001/2024-42110459, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 09-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040752:372, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, улица Правды, з/у 1а», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от _____ 2024 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2024 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2024 г., и в соответствии со ст. 51, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Соловьёвой Нине Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 720 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040752:372, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, город Светлоград, улица Правды, з/у 1а, с видом разрешенного использования: магазины (код 4.4) (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 60 % до 73,5 %;
- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Магазин» с юго-восточной стороны, от земель государственная собственность на которые не разграничена, с 3,00 метров до 0,00 метров;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабькина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 марта 2024 г. г. Светлоград № 07-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 26 марта 2024 года на 16 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: третий этаж каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

6.2. На официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края:

7.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

7.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 28 марта 2024 года.

7.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проек-

ту постановления направлять в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

10. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабькина А.И.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Приложение 1
к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9».

Бабькин Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Русанова Галина Петровна	начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Юдина Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Панкова Галина Павловна	Члены комиссии: главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ткаленко Анастасия Сергеевна	ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2

к распоряжению главы администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведение публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 15 марта 2024 года по 26 марта 2024 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 16-00 часов, 26 марта 2024 года на третьем этаже каб. № 318 здания администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8.

Время начала регистрации участников 15-30 часов 26 марта 2024 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя механизмы учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования;

осуществление поддержки юных талантов, творческой молодежи, дебютантов, начинающих творческих коллективов, лучших мастеров искусства, самодеятельных художественных коллективов, не ограничивая их творческую независимость;

обеспечение условий сохранения и пополнения собраний фольклорно-этнографических материалов, хранящихся в музеях, библиотеках и других подведомственных отделу культуры муниципальных учреждениях культуры;

обеспечение условий для создания и экспонирования предметов традиционной культуры, предметов декоративно-прикладного искусства;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования отношений в сфере сохранения национального культурного наследия и традиций народных художественных промыслов;

содействие развитию межрегионального культурного сотрудничества в области народного художественного творчества;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

3.1. В целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии местного традиционного народного художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения на территории муниципального округа создаются и действуют:

муниципальные учреждения культуры культурно-досугового типа и иные специализированные муниципальные учреждения культуры, осуществляющие функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

клубные формирования народного художественного творчества - творческие коллективы различной жанровой направленности (хореографической, хоровой, музыкальной, театральной, фольклорной, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства) в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Под муниципальным учреждением культуры культурно - досугово-го типа (далее – клубное учреждение) понимается учреждение, основная деятельность которого направлена на предоставление/выполнение населению и организациям разнообразных услуг/работ культурно - досугового, информационно - просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самостоятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

3.2.1. Клубное учреждение создается с целью:

удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры во всем многообразии ее этнических особенностей;

поддержки любительского художественного творчества и другой социальной активности населения.

3.2.2. Клубное учреждение выполняет следующую работу:

способствует пробуждению у населения интереса к историческому наследию, возрождению традиций, обрядов, сборанию фольклора, развитию коллективов народного творчества;

создает отдельные коллективы, студии, кружки народного художественного творчества, народные театры, любительские объединения и другие клубные формирования по интересам;

ведет поиск народных мастеров-умельцев (лоскутная техника, швейный декор, мягкая игрушка, вязание крючком, макраме, ручная вышивка, художественная обработка кожи и меха, резьба по дереву, художественная ручная роспись и набойка тканей, художественная обработка кости и рога, глиняная игрушка, флористика и др.), самодеятельных поэтов, композиторов, музыкантов и привлекают их к работе в студиях, клубах по интересам, участью в культурно-массовых мероприятиях;

создает банк данных об исполнителях и коллективах народного творчества, народных умельцах, мастерах декоративно-прикладного творчества;

популяризирует творческую деятельность путем организации выставок, презентаций, вечеров, концертов, ярмарок, конкурсов и других форм культурно-просветительской работы, в том числе и через средства массовой информации;

изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы в развитии местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечивает активную пропаганду и внедрение в практику работы клубных учреждений наиболее эффективных форм работы организации деятельности в развитии местного традиционного народного художественного творчества;

взаимодействует в деятельности с профессиональными и самодеятельными коллективами народного творчества других территорий муниципального округа, Ставропольского края в вопросах традиционного народного художественного творчества.

3.3. Под клубным формированием народного художественного творчества понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях народным художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

3.3.1. Клубные формирования народного художественного творчества создаются с целью приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам, популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание, содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

3.3.2. К клубным формированиям народного художественного творчества

относятся: коллективы самодеятельного народного творчества, ансамбли, оркестры, кружки, студии; любительские объединения и клубы по интересам; школы прикладных знаний и навыков; другие клубные формирования.

3.3.3. В своей деятельности клубное формирование народного художественного творчества руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; Уставом клубного учреждения; положением о своем клубном формировании.

Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава клубного учреждения и утверждается руководителем клубного учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

3.3.4. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического эстрадного, фольклорного, современного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

3.3.5. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения.

3.3.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества».

3.3.7. Звание «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества» присваивается приказом министерства культуры Ставропольского края в соответствии с положением о присвоении звания «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества», утвержденным приказом министерства культуры Ставропольского края.

4. Финансирование мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов являются:

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края;

средства федерального и регионального бюджета, поступающие в соответствии с региональными целевыми программами по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

4.1. Источниками финансирования мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов являются:

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края;

средства федерального и регионального бюджета, поступающие в соответствии с региональными целевыми программами по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

внебюджетные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов осуществляется через муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2024 г. г. Светлоград № 389

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности Петровского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 12 марта 2024 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует основные отношения в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях реализации полномочий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа.

1.3. Основными задачами в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа являются:

обеспечение права каждого жителя муниципального округа на свободу выбора всех видов творчества, участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям муниципального округа;

обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории муниципального округа;

создание правовых гарантий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

определение основных направлений деятельности в области создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

народное художественное творчество – художественная коллективная творческая деятельность народа, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы в создаваемой им поэзии (предания, песни, сказки, эпос), музыке (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театре (драмы, сатирические пьесы, театр кукол) танце, архитектуре, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;

народный художественный промысел – одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов. Составной частью народных художественных промыслов является художественное ремесло как базовая (индивидуальная или семейная) форма производства художественных изделий;

художественное творчество – самодеятельное (любительское) творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных

произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку;

местное традиционное художественное творчество - деятельность по созданию и (или) интерпретации культурных ценностей, являющихся отражением культурной и национальной самобытности сообщества на территории муниципального округа;

сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры - художественно-творческая, образовательная, воспитательная, обрядовая, ремесленная деятельность, направленная на воспроизводство традиционной народной культуры и народных художественных промыслов;

культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

2. Полномочия администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.1. К полномочиям администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края относится:

определение основных направлений деятельности администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

координация деятельности по осуществлению полномочий муниципального округа по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

принятие нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе и осуществление контроля за их исполнением;

утверждение муниципальных программ, направленных на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов муниципального округа;

назначение уполномоченного органа в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

2.2. Уполномоченным органом в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа является отдел культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

2.3. К полномочиям отдела культуры относится:

реализация муниципальных программ, направленных на создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов;

внесение предложений в администрацию Петровского муниципального округа Ставропольского края о создании, реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции развития и популяризации народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

обеспечение функционирования, финансирования, развития материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

оказание информационной и методической помощи муниципальным учреждениям культуры;

обеспечение условий для создания и развития в муниципальных учреждениях культуры клубного типа клубных формирований различной жанровой направленности (хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного и изобразительного искусства);

содействие в пропаганде народного художественного творчества и народных художественных промыслов посредством организации выставок, выставок-ярмарок предметов декоративно-прикладного искусства и творчества, изделий народных художественных промыслов, праздничных народных гуляний, фестивалей, конкурсов, смотров и иного;

организация разработки и реализации творческих проектов по проведению фестивалей, праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества, народных художественных промыслов;

осуществление поддержки проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере изобразительного искусства и дизайна, музыкального, хореографического, хорового, театрального искусства, народных художественных промыслов и ремесел, народного творчества;

организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры, народных художественных промыслов;

поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд. 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <https://petrogsk.gosuslugi.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9» размещены на сайте <https://petrogsk.gosuslugi.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9

Рассмотрев заявление Казанцевой Валентины Ивановны и Цокол Евгения Викторовича от 28 февраля 2024г. вх. № 10-418, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.03.2024 № КУВИ-001/2024-60786888, от 01.03.2024 № КУВИ-001/2024-60793390, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 марта 2024 г. № 07-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9», опубликование в газете «Вестник Петровского муниципального округа» от _____ 2024 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2024 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2024 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Казанцевой Валентине Ивановне и Цокол Евгению Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1193 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:29, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9 с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), магазины (код 4.4) (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Многоквартирный дом» с кадастровым номером 26:08:040514:364 от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 234 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:171, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7, расположенного с юго-западной стороны, с 3,00 метров до 0,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Многоквартирный дом» с кадастровым номером 26:08:040514:364 от земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных с юго-восточной стороны земельного участка, с 3,00 метров до 0,00 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабькина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 393

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 № 03), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 15 января 2024 года № 05-р), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 124 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 09 декабря 2020 г. № 1761, от 10 марта 2021 г. № 380, от 25 августа 2021 г. № 1377, от 16 марта 2022 г. № 369, от 13 июля 2022 г. № 1114, от 29 марта 2023 г. № 459, от 21 декабря 2023 г. № 2237) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 года № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 15 января 2024 г. № 05-р), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2017 года № 01-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 13 октября 2023 г. № 547-р)».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»».

1.4. Муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 г. № 1761 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 марта 2021 г. № 380 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1564 (в ред. от 09 декабря 2020 г. № 1761)»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 1377 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1574 (в ред. от 09 декабря 2020 г. № 1761, от 10 марта 2021 г. № 380)»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2022 г. № 369 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского

го округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1564 (в ред. от 09 декабря 2020 г. № 1761, от 10 марта 2021 г. № 380, от 25 августа 2021 г. № 1377)»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 июля 2022 г. № 1114 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 марта 2023 г. № 459 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564».

постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2023 г. № 2237 «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1564 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждена
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 13
ноября 2020 г. № 1564 (в ред. от 12 марта 2024
г. № 393

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

Наименование Программы
Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители Программы

муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Программа)
отдел культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел культуры)
отдел социального развития администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел социального развития);
отдел муниципальных закупок администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел муниципальных закупок);
отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений)

Подпрограммы Программы

Цели Программы
Индикаторы достижения целей Программы

Сроки реализации Программы

муниципальное казенное учреждение культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК ЦБС);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровский организационно-методический центр» (далее – МБУК «ПОМЦ»);

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Светлоградская районная детская музыкальная школа» (далее – МКУДО СР ДМШ);

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа» (далее – МБУ ДО СДХШ);

муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда» (далее – МКУК «ЦДК г. Светлограда»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Благодатного» (далее – МКУК «ДК с. Благодатного»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Высоцкого» (далее – МКУК «ДК с. Высоцкого»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Гофицкого» (далее – МКУК «ДК с. Гофицкого»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Донская Балка» (далее - МКУК «ДК с. Донская Балка»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Константиновского» (далее – МКУК «ДК с. Константиновского»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николина Балка» (далее – МКУК «ДК с. Николина Балка»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Ореховка» (далее - МКУК «ДК с. Ореховка»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Прикалауский» (далее – МКУК «ДК п. Прикалауский»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Просянка» (далее – МКУК «ДК с. Просянка»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Рогатая Балка» (далее – МКУК «ДК п. Рогатая Балка»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «ДК с. Сухая Буйвола»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шангала» (далее – МКУК «ДК с. Шангала»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шведино» (далее – МКУК «ДК с. Шведино» (далее – Дома культуры);

муниципальное казенное учреждение культуры «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова» (далее – МКУК «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова»);

муниципальное казенное учреждение культуры «Народный музей села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «Народный музей села Сухая Буйвола» (далее – муниципальные музеи);

организации, осуществляющие деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края, участвующие в реализации проектов развития территорий муниципального образования, основанных на местных инициативах (по согласованию) (далее - юридические лица);

индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию);

инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - инициативная группа граждан) (по согласованию)

«Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

сохранение и развитие культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края

- уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности;

- количество посетителей муниципальных музеев;

- уровень фактической обеспеченности библиотечками от нормативной потребности;

- доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;

- доля молодых специалистов со стажем работы до 5 лет к общему числу специалистов в отрасли «Культура»;

- доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

2021 - 2026 годы

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов Ставропольского края, администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, администрации, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, администрации, секретаря Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнительных пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии. Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым выказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, иные государственные органы, администрацию в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения АК.

45. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 388

Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Ставропольского края от 08 апреля 2010 года № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений АТК Ставропольского края на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального округа;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края и администрации в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия администрации в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Ставропольского края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществлением АТК Ставропольского края;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения администрацией решений АТК Ставропольского края.

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, администрации, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, администрации, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Ставропольского края.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории муниципального округа.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным постановлением администрации.

9. Комиссия информирует АТК Ставропольского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Ставропольского края.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией путем определения структурного подразделения администрации в лице отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и секретаря комиссии, ответственного за эту работу.

12. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Ставропольского края и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

14. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Утверждено

постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 11 марта 2024 г. № 383

РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципального округа) и в Ставропольском крае, с учетом рекомендаций Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ставропольского края (далее - АТК Ставропольского края) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Ставропольского края или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального округа могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального округа.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК Ставропольского края для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Ставропольского края или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

объем финансового обеспечения Программы составит 1 485 317,46 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 461 579,18 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 220 119,51 тыс. рублей;

в 2022 году – 183 380,59 тыс. рублей;

в 2023 году – 47 167,38 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 228,72 тыс. рублей;

в 2025 году – 492,67 тыс. рублей;

в 2026 году – 5 190,31 тыс. рублей.

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 1 022 622,78 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 168 801,88 тыс. рублей;

в 2022 году – 187 865,73 тыс. рублей;

в 2023 году – 180 468,16 тыс. рублей;

в 2024 году – 162 534,11 тыс. рублей;

в 2025 году – 160 568,28 тыс. рублей;

в 2026 году – 162 384,62 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 1 115,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 592,85 тыс. рублей;

в 2022 году – 218,10 тыс. рублей;

в 2023 году – 203,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 101,55 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы - ежегодное обеспечение 100% уровня фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности;

- увеличение количества посетителей муниципальных музеев с 6073 посетителей в 2019 году до 6100 посетителей в 2026 году;

- ежегодное обеспечение 100% уровня фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности;

- увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы с 5,60 % в 2019 году до 5,80 % в 2026 году;

- увеличение доли молодых специалистов со стажем работы до 5 лет к общему числу специалистов в отрасли «Культура» с 7,70% в 2019 году до 9,40% в 2026 году;

- доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности в 2026 году составит 0%.

Приоритеты и цели реализуемой в Петровском муниципальном округе

Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края

Программа сформирована в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями), «Основными законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными ВС РФ 09 октября 1992 года № 3612-1 (с изменениями), Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями), Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае» (с изменениями), Положением об отделе культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от

23 ноября 2023года № 111 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края», исходя из целей социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края и показателей их достижения, в соответствии со стратегией социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018года № 196 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года» (с изменениями), прогнозами социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, основными направлениями стратегического развития Российской Федерации, основными направлениями социально-экономического развития Ставропольского края, требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями), Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденных распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 года № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями).

К приоритетным направлениям реализации Программы относятся: создание условий для развития творческого потенциала жителей Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - округ) и обеспечения равного доступа населения округа к отечественным и мировым культурным ценностям и информации, повышение качества и доступности услуг в области культуры, предоставляемых жителям округа, сохранение и популяризация многонационального культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, обеспечение возможности каждому обучающемуся освоить обучение по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального в сфере культуры и общеразвивающего направления.

Муниципальная политика администрации Петровского муниципально-го округа Ставропольского края (далее - администрация) в сфере культуры включает систему мер и механизмов регулирования, направленных на создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

С учетом изложенных приоритетных направлений в соответствующей сфере социально-экономического развития целью Программы является сохранение и развитие культуры округа.

Для отражения степени достижения цели Программы и решения задач подпрограмм Программы используются индикаторы достижения цели Программы и показатели решения задач подпрограмм Программы и их значения, которые представлены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы приведен в приложении 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы отражены в приложении 4 к Программе.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий, следующих подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям:

подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организацией культуры, дополнительного образования в сфере культуры» (приведена в приложении 5 к Программе);

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программ Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа» и общепрограммные мероприятия» (приведена в приложении 6 к Программе).

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Подпрограммы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1 «Сохранение и развитие культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края»										
Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности		%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Количество посетителей муниципальных музеев		чел.	6073	3393	6075	6080	6085	6090	6095	6100

Приложение 1
к муниципальной программе Петровского
муниципального округа Ставропольского края
«Культура Петровского муниципального округа
Ставропольского края»

12		Вестник Петровского муниципального округа № 10				15 марта 2024г.			
Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организационно-правовой форме и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	% не менее	5,60	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80
Доля молодых специалистов со стажем работы до 5 лет к общему числу специалистов в отрасли «Культура»	%	7,70	7,90	8,10	8,30	8,60	8,90	9,20	9,40
Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	15,80	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»									
Задача 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Количество культурных мероприятий и программ различных форм и направленностей, реализуемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа	ед.	4680	4783	4785	4790	4795	4800	4805	4810
Количество посещений киноvideопоказов	% не менее	20877	7462	20880	-	-	-	-	-
Доля кинопоказов российских фильмов в общем количестве кинопоказов	%	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Задача 2 «Развитие музейного дела в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Доля музейных предметов, включенных в Государственный электронный каталог	%	33,60	37,50	38,00	39,30	41,50	43,50	45,50	50,00
Задача 3 «Развитие библиотечной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Петровского муниципального округа	тыс. записей	373525	391525	410000	430000	450000	451000	452000	453000
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края	рублей на 1 рубль	1,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
Задача 4 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования	чел.	268	277	277	278	279	280	281	282
Задача 5 «Развитие организационно-методической деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Количество работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах, мастер-классах)	чел.	288	292	292	294	296	298	300	304
Задача 6 «Обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского муниципального округа Ставропольского края»									
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	рублей на 1 рубль	1,77	1,57	1,88	3,81	3,81	5,00	-	-
Количество реализованных инициативных проектов за счет средств бюджета округа	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-
Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	16,20	45,90	37,8	32,4	29,70	29,70	24,30	21,60
Доля посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек	%	34,00	36,40	38,80	41,20	43,60	43,70	43,80	43,90
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	рублей на 1 рубль	0,00	0,00	130,71	19,00	49,41	-	-	19,00
Количество денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом)	единиц	-	-	5	9	10	14	-	-
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Творческие люди»	рублей на 1 рубль	-	-	-	-	-	19,00	-	-
Количество созданных виртуальных концертных залов	единиц	-	-	-	-	-	1	-	-
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Цифровая культура»	рублей на 1 рубль	-	-	-	-	-	19,00	-	-
Задача 7 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»									
Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных, на территории Петровского муниципального округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности	%	51,30	52,90	54,70	57,80	60,90	64,10	67,20	70,30
Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на проведение ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия	%	-	-	-	-	19,00	19,00	-	-
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»									
Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов округа на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 «Сохранение и развитие культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края»						
1	Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»			2021 г.	2026 г.	Пункты 1-6 приложения 1 к Программе
Задача 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						

15 марта 2024г.		Вестник Петровского муниципального округа № 10				25	
1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом и образована в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.							
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.							
II. Задачи и функции Комиссии							
3. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном округе в мирное и военное время, направленной на снижение возможных потерь и разрушений, а также на обеспечение жизнедеятельности населения и созданию оптимальных условий для восстановления производства, нарушенного при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.							
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет: планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях; оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях; разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций; взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций, создаваемых организациями, расположенными на территории муниципального округа; участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях.							
III. Права Комиссии							
5. Комиссия имеет право: доводить указания главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, направленные на повышение устойчивости функционирования экономики организациям, расположенным на территории муниципального округа; запрашивать от организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций; привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении отдельных вопросов по повышению устойчивости функционирования объектов экономики специалистов организаций и общественных объединений; принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций; заслушивать руководителей и специалистов организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики муниципального округа; создавать в установленном порядке временные и постоянно действующие рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.							
IV. Состав и порядок работы Комиссии							
6. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Петровского муниципального округа Ставропольского края. Непосредственное руководство возлагается на председателя Комиссии. Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. При Комиссии из числа ее членов создаются рабочие группы по повышению устойчивости функционирования: топливно-энергетического комплекса и промышленного производства; жилищно-коммунального хозяйства; транспортной системы; агропромышленного комплекса; социальной сферы; систем управления, связи и оповещения. В состав Комиссии включаются руководящий состав и специалисты отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, руководители организаций, расположенных на территории муниципального округа. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. 7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, в которых излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.							
Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Ю.В.Петрич				ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ			
11 марта 2024 г.		г. Светлоград				№ 383	
Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края и Регламента антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края							
В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края							
ПОСТАНОВЛЯЕТ:							
1. Утвердить прилагаемые: 1.1. Положение об антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края. 1.2. Регламент антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края. 2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 15 августа 2018 г. № 1444 «Об образовании антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края»; от 18 декабря 2019 г. № 2561 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1444 «Об антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края»; от 7 февраля 2023 г. № 133 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018г. № 1444». 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И. 4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края и Регламента антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».							
Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина				Утверждено постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 11 марта 2024 г. № 383			
ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края							
1. Антитеррористическая комиссия Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края и администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Ставропольского края. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ставропольского края (далее - АТК Ставропольского края), а также настоящим Положением. 3. Руководителем Комиссии по должности является глава Петровского муниципального округа Ставропольского края (председатель Комиссии). 4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края и администрации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или)							

9	Территориальный отдел в посёлке Рогатая Балка управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Рогатая Балка, ул. Первомайская, 41 А	не ограничено
10	Территориальный отдел в селе Сухая Буйвола управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Сухая Буйвола, ул. Школьная, 1	не ограничено
11	Территориальный отдел в селе Шангала управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Шангала, ул. Советская, 23	не ограничено
12	Территориальный отдел в селе Шведино управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Шведино, ул. Советская, 23	не ограничено
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Шоссейная, 10	не ограничено

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Согласованно: Утвержден
начальник Петровского постановления администрации
межмуниципального филиала Петровского муниципального округа
ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю от 06 марта 2024
Ставропольскому краю г. № 366

С.В.Литвинов

ПЕРЕЧЕНЬ мест отбывания осужденными исправительных работ

№ п/п	Наименование	Адрес	Код – во рабочих мест
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство»	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Шоссейная, 10	не ограничено
2	АО РТП «Петровское»	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, ул. Привокзальная, 8	1
3	ООО СХП «Володино»	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Ореховка, ул. Ленина, 8	2
4	ООО «ДПМК»	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, г. Светлоград, пр. 1-й Промышленный, 10Б	4
5	ООО им. С.М. Кирова	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Благодатное, ул. Ленина, 7Б	2
6	ИП Матвеев Е.И.	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Николина Балка, ул. Цейко, 1	5
7	ИП глава КФХ Решетняк Е.Н.	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, хутор Соленое озеро, ул. Виноградная, 6/н	1

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 06 марта 2024 г. № 366

ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ на безвозмездной основе

1. Благоустройство, очистка и озеленение территорий улиц и площадей, парков, автобусных остановок и иных мест общего пользования.
2. Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.
3. Посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады.
4. Подсобные работы при благоустройстве тротуаров.
5. Земляные работы.
6. Окраска элементов благоустройства дорог.
7. Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
8. Благоустройство кладбищ.
9. Благоустройство памятников.
10. Косметический ремонт зданий и помещений.

11. Общестроительные работы.
12. Уборка производственных и служебных помещений.
13. Погрузочно - разгрузочные работы.
14. Любые общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 марта 2024 г. г. Светлоград № 375

Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 августа 2001 г. № 506 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Ставропольского края», в целях обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 11 мая 2018 г. № 692 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского городского округа Ставропольского края»; от 09 февраля 2022 г. № 148 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 692»; от 24 мая 2023 г. № 763 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 692»; от 11 июля 2023 г. № 1083 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 692»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В. Конкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском муниципальном округе	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок, МБУК «ПОМЦ», Дома культуры	2021 г.	2026 г.	пункт 7 приложения 1 к Программе
2.	Кинообслуживание населения Петровского муниципального округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МБУК «ПОМЦ»	2021 г.	2026 г.	пункты 8-9 приложения 1 к Программе
Задача 2 «Развитие музейного дела в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						
3.	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок, муниципальные музеи	2021 г.	2026 г.	пункт 10 приложения 1 к Программе
Задача 3 «Развитие библиотечной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						
4.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок, МКУК ПЦБС	2021 г.	2026 г.	пункты 11-12 приложения 1 к Программе
Задача 4 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						
5.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок, МКУДО СР ДМШ, МБУ ДО СДХШ	2021 г.	2026 г.	пункт 13 приложения 1 к Программе
Задача 5 «Развитие организационно-методической деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						
6.	Осуществление организационно – методической деятельности	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, отдел социального развития, отдел муниципальных закупок, МБУК «ПОМЦ»	2021 г.	2026 г.	пункт 14 приложения 1 к Программе
Задача 6 «Обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского муниципального округа Ставропольского края»						
7.	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, юридические лица (по согласованию), индивидуальные предприниматели и физические лица (по согласованию)	2021 г.	2026 г.	пункты 15, 17 приложения 1 к Программе
8.	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МКУК ПЦБС, юридические лица (по согласованию), индивидуальные предприниматели и физические лица (по согласованию), инициативная группа (по согласованию)	2024 г.	2024 г.	пункт 16 приложения 1 к Программе
9.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, МКУК ПЦБС, МКУДО СР ДМШ, МБУ ДО СДХШ, муниципальные музеи	2021 г.	2026 г.	Пункты 17-19 приложения 1 к Программе
10.	Реализация регионального проекта «Творческие люди»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, муниципальные музеи, МКУК ПЦБС	2021 г.	2024 г.	Пункт 20-21 приложения 1 к программе
11.	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МКУДО СР ДМШ	2024 г.	2024 г.	пункт 22-23 приложения 1 к программе
Задача 7 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»						
12.	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, земельные отношения, Дома культуры, муниципальные музеи	2021 г.	2026 г.	пункт 24-25 приложения 1 к Программе
13.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры	2021 г.	2026 г.	Пункты 1-6 приложения 1 к Программе
13.	Обеспечение реализации Программы	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры	2021 г.	2026 г.	пункт 26 приложения 1 к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Программа Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»	бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в т.ч. средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: Отдел культуры	389 514,24	371 464,42	227 838,54	167 864,38	161 060,95	167 574,93
		Отдел культуры	388 921,39	371 246,32	227 635,54	167 762,83	161 060,95	167 574,93
		Отдел культуры	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	492,67	5 190,31
		Отдел культуры	168 801,88	187 865,73	180 468,16	162 534,11	160 568,28	162 384,62
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	592,85	218,10	203,00	101,55	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	592,85	218,10	203,00	101,55	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	592,85	218,10	203,00	101,55	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	592,85	218,10	203,00	101,55	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе Петровского
муниципального округа Ставропольского края
«Культура Петровского муниципального округа
Ставропольского края»

2.	Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры», всего	бюджет округа в т.ч.	383 066,95	363 712,92	219 731,22	160 671,86	53 918,73	160 433,01
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	220 119,51	183 380,59	47 167,38	5 228,72	492,67	5 190,31
2.1	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском муниципальном округе	бюджет округа в т.ч.	285 671,81	261 153,63	133 161,77	87 116,14	87 175,96	88 487,76
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	188 138,86	153 737,50	29 867,57	0,00	0,00	0,00
2.2	Кинообслуживание населения Петровского муниципального округа	бюджет округа в т.ч.	3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	3 560,09	3 597,20
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций	бюджет округа в т.ч.	3 799,01	5 616,59	3 641,48	3 531,18	3 560,09	3 597,20
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа	бюджет округа в т.ч.	32 509,84	37 031,64	38 720,43	36 943,49	37 025,04	37 127,35
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	524,85	417,26	382,09	347,61	347,54	349,10
2.5	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	бюджет округа в т.ч.	17 487,67	21 272,09	19 061,85	20 095,21	20 133,80	20 228,82
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	160,47	150,00	175,00	145,60	150,13	150,13
2.6	Осуществление организационно-методической деятельности	бюджет округа в т.ч.	5 267,77	6 031,12	5 734,43	5 965,65	5 997,34	6 032,40
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	бюджет округа в т.ч.	13 338,97	5 371,30	5 050,05	3 851,55	0,00	0,00
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	8 090,99	3 590,10	3 276,08	3 000,00	0,00	0,00
2.8	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	бюджет округа в т.ч.	0,00	0,00	0,00	1 315,29	0,00	0,00
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	бюджет округа в т.ч.	23 025,63	26 561,26	8 288,23	0,00	0,00	4 937,98
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	22 850,80	25 233,20	8 123,82	0,00	0,00	4 691,08
2.10	Реализация регионального проекта «Творческие люди»	бюджет округа в т.ч.	353,54	252,53	202,02	372,14	0,00	0,00
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	18,60	0,00	0,00

квации населения, материальных и культурных ценностей; заслушивать должностных лиц отделов и органов администрации и организаций по вопросам приема, рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей; проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Петровского муниципального округа Ставропольского края. Непосредственное руководство возлагается на председателя Комиссии.

Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

При Комиссии создаются рабочие группы из числа ее членов:

группа оповещения и связи;
группа организации приема и размещения эвакуируемого населения;
группа дорожного и транспортного обеспечения;
группа учета эвакуации населения и информации;
группа учета материальных и культурных ценностей;
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.
Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, организацию и поддержание связи с эвакуационными органами Ставропольского края и муниципального округа.

Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения осуществляет мероприятия по организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории муниципального округа.

Группа учета эвакуации населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также сбор и корректировку данных о численности всех категорий эвакуированного населения, при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Группа учета материальных и культурных ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей, находящихся на территории муниципального округа, подлежащих эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуированных материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.
В состав Комиссии включаются руководящий состав и специалисты отделов и органов администрации, руководители предприятий жизнеобеспечения населения муниципального округа.

Персональный состав Комиссии определяется правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Функциональные обязанности членов Комиссии определяются, исходя из перечня задач и функций, выполняемых Комиссией в различных режимах функционирования и предназначения каждого структурного элемента Комиссии и его состава и утверждаются главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, в которых излагается содержание рассмотренных вопросов и приняты по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии являются обязательными к исполнению членами рабочих групп эвакуационной (эвакуационной) комиссии и организациями муниципального округа.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В. Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 366

Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания осужденными исправительных работ на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

На основании статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мер по исполнению наказания в виде исправительных и обязательных работ администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Перечень видов обязательных работ на безвозмездной основе;
 - 1.2. Перечень объектов, определенных для отбывания осужденными обязательных работ;
 - 1.3. Перечень мест отбывания осужденными исправительных работ.
2. Принять утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2022 г. № 503 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания осужденными исправительных работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабькина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края

Н.В.Конкина

Согласовано: _____ Утвержден
начальник Петровского постановления администрации
межмуниципального филиала Петровского муниципального округа
ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю от 06 марта
Ставропольскому краю 2024 г. № 366

С.В.Литвинов

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, определенных для отбывания осужденными обязательных работ

№ п/п	Наименование	Адрес	Кол – во рабочих мест
1	Территориальный отдел в селе Благодарное управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с.Благодарное, ул. Советская, 19	не ограничено
2	Территориальный отдел в селе Высоцкое управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Высоцкое, ул. Советская, 12	не ограничено
3	Территориальный отдел в селе Гофицкое управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Гофицкое, ул. Ленина, 206	не ограничено
4	Территориальный отдел в селе Донская Балка управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112	не ограничено
5	Территориальный отдел в селе Константиновское управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский муниципальный округ, с.Константиновское, ул.Ледового, 2А	не ограничено
6	Территориальный отдел в селе Николаина Балка управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский муниципальный округ, с. Николаина Балка, ул. Шоссейная, 12	не ограничено
7	Территориальный отдел в поселке Прикалаусский управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский муниципальный округ, с. Прикалаусский, ул. Почтовая, 2	не ограничено
8	Территориальный отдел в селе Просянка управления по делам территорий администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края	Ставропольский муниципальный округ, с. Просянка, ул. Мира, 41	не ограничено

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

06 марта 2024 г. г. Светлоград № 367

Об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 103-п «Об утверждении Порядка обеспечения проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера в Ставропольском крае» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 16 марта 2018 г. № 298 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края»; от 19 мая 2021 г. № 766 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 298»; от 09 февраля 2022 г. № 149 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 298»; от 16 мая 2022 г. № 747 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 298»; от 24 мая 2023 г. № 764 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 298 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края»; от 11 июля 2023 г. № 1084 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 298».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 06 марта 2024 г. № 367

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Петровского муниципального округа Ставропольского края**

I. Общие положения
1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия, муниципальный округ) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим планирование и контроль выполнения мероприятий по проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 3.1 Планирование, организация и контроль проведения эвакуационных мероприятий в муниципальном округе.
 - 3.2 Планирование, организация и контроль проведения мероприятий по приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, а также их первоочередному жизнеобеспечению.
 4. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного времени:
 - 4.1.1. В режиме повседневной деятельности:
 - планирование мероприятий по эвакуации, размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и возвращению их к месту постоянной дислокации после ликвидации чрезвычайных ситуаций;

определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов;
определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального округа;
ведение учета транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий и распределение их между сборными эвакуационными пунктами;
ведение учета населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации; изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей муниципального округа;
определение количества и выбор мест размещения приемных эвакуационных пунктов, предназначенных для приема и размещения эвакуируемого населения;
разработка и учет эвакуационных документов.
4.1.2. В режиме чрезвычайной ситуации:
приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
доведение и уточнение задач оперативным группам по эвакуации, созданным в организациях на территории муниципального округа;
уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации; организация работы по подготовке к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;
организация работы по подготовке к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;
осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;
уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности в пункты его размещения.
4.1.3. В ходе проведения мероприятий по эвакуации:
организация оповещения сбора членов Комиссии;
организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе по вопросам эвакуации населения;
доведение распоряжения и задач на проведение мероприятий по эвакуации до оперативных групп по эвакуации, созданных в организациях, а также до неработающего населения;
постоянное взаимодействие с администрациями сборных эвакуационных пунктов;
постоянное взаимодействие с администрациями приемных эвакуационных пунктов по вопросам приема, размещения и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
осуществление контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и ведение учета подачи автотранспорта на сборные эвакуационные пункты для проведения мероприятий по эвакуации;
организация инженерной защиты и охраны сборных эвакуационных пунктов;
руководство мероприятиями по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;
учет эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей; организация регулирования движения и поддержание общественного порядка в ходе проведения мероприятий по эвакуации;
организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
сбор и обобщение данных о проведении эвакуационных мероприятий, представление докладов о ходе эвакуации главе Петровского муниципального округа Ставропольского края.
4.2. В условиях мирного и военного времени:
4.2.1. В условиях мирного времени:
планирование мероприятий по приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, возвращению их к месту постоянной дислокации по окончании боевых действий;
контроль за созданием, комплектованием и подготовкой приемных эвакуационных пунктов;
организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий; участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакоприемных мероприятий;
уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации, а также материальных и культурных ценностей;
разработка и учет эвакуационных документов.
4.2.2. В военное время:
организация мероприятий по приему, размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;
организация и контроль за всесторонним обеспечением при проведении эвакоприемных мероприятий;
приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакоприемных мероприятий;
уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах муниципального округа;
учет эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей; организация поддержания общественного порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;
сбор и обобщение данных о ходе эвакоприемных мероприятий, представление докладов главе Петровского муниципального округа Ставропольского округа края.
5. Комиссия имеет право:
запрашивать в отделах и органах администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отделы и органы администрации), организациях всех форм собственности необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема, рассредоточения и эва-

2.11	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	бюджет округа, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	1 08 03	0,00	0,00
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	1 08 03	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	052 63	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	1 08 03	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	55 40	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	55 40	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1 612 71	404 65	5 870 96	373 18	26 50	26 50
2.12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	бюджет округа, в т.ч.:	1 612 71	404 65	5 870 96	373 18	26 50	26 50
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	5 140 80	373 18	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	5 140 80	373 18	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	1 612 71	404 65	730 16	43 84	26 50	26 50
		Отдел культуры	1 612 71	404 65	730 16	43 84	26 50	26 50
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия, всего	бюджет округа, в т.ч.:	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		Отдел культуры	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
3.1	Обеспечение реализации Программы	бюджет округа, в т.ч.:	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		Отдел культуры	6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6 447 29	7 551 50	8 107 32	7 192 52	7 142 22	7 141 92

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы

№ п/п	Цели Программы, задачи подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Цель: Сохранение и развитие культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края	1	1	1	1	1	1	1
	Подпрограмма «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»							
1.1.	Задача 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48
1.2.	Задача 2 «Развитие музейного дела в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
1.3.	Задача 3 «Развитие библиотечной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
1.4.	Задача 4 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
1.5.	Задача 5 «Развитие организационно-методической деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
1.6.	Задача 6 «Обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского муниципального округа Ставропольского края»	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
1.7.	Задача 7 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

подпрограммы «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

«Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» (далее – подпрограмма)

ответственный исполнитель подпрограммы

отдел культуры
отдел социального развития;
отдел муниципальных закупок;
отдел имущественных и земельных отношений.

Участники подпрограммы

МКУК ПШБС;
МБУК «ПОМЦ»;
МКУДО СР ДМШ;
МБУ ДО СДХШ;
Дома культуры;
муниципальные музеи;
юридические лица (по согласованию);
индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию);
инициативная группа граждан (по согласованию).
- развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- развитие музейного дела в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- развитие библиотечной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- развитие организационно-методической деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском муниципальном округе Ставропольского края.

Приложение 5
к муниципальной программе Петровского
муниципального округа Ставропольского
округа «Культура Петровского муниципального округа
Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

ПАСПОРТ

- количество культурных мероприятий и программ различных форм и направленностей, реализуемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа;

- количество посещений киноvideопозаказов;

- доля кинопоказов российских фильмов в общем количестве кинопоказов;

- доля музейных предметов, включенных в Государственный электронный каталог;

- количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Петровского муниципального округа;

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края;

- количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования;

- количество работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах, мастер-классах);

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- количество реализованных инициативных проектов за счет средств бюджета округа;

- доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

- доля посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек;

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Культурная среда»;

- количество денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры, находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом);

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Творческие люди»;

- количество созданных виртуальных концертных залов;

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию регионального проекта «Цифровая культура»;

- доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Петровского муниципального округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности;

- объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на проведение ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия.

Показатели
решения
задач под-
программы

Сроки
реализации
подпро-
граммы

2021-2026 годы

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 1 441 734,69 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 461 579,18 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году - 220 119,51 тыс. рублей; в 2022 году - 183 380,59 тыс. рублей; в 2023 году - 47 167,38 тыс. рублей; в 2024 году - 5 228,72 тыс. рублей; в 2025 году - 492,67 тыс. рублей; в 2026 году - 5 190,31 тыс. рублей.

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 979 040,01 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году - 162 354,59 тыс. рублей; в 2022 году - 180 314,23 тыс. рублей; в 2023 году - 172 360,84 тыс. рублей; в 2024 году - 155 341,59 тыс. рублей; в 2025 году - 153 426,06 тыс. рублей; в 2026 году - 155 242,70 тыс. рублей.

налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году - 0,00 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы - 1 115,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году - 592,85 тыс. рублей; в 2022 году - 218,10 тыс. рублей; в 2023 году - 203,00 тыс. рублей; в 2024 году - 101,55 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей; в 2026 году - 0,00 тыс. рублей.

Объемы и
источники
финансо-
вого обе-
спечения
подпро-
граммы

увеличение количества культурных мероприятий и программ различных форм и направленностей, реализуемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа с 4680 мероприятий в 2019 году до 4810 мероприятий в 2026 году;

увеличение количества посещений киноvideопозаказов с 20877 посещений в 2019 году до 20880 зрителей в 2021 году;

ежегодное обеспечение доли кинопоказов российских фильмов в общем количестве кинопоказов не менее 50,00 %;

увеличение доли музейных предметов, включенных в Государственный электронный каталог с 33,60 % в 2019 году до 50,00 % в 2026 году;

увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Петровского муниципального округа с 373525 записей в 2019 году до 453000 записей в 2026 году;

увеличение количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования с 268 человек в 2019 году до 282 человек в 2026 году;

увеличение количества работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах, мастер-классах) с 288 человек в 2019 году до 304 человека в 2026 году;

количество реализованных инициативных проектов за счет средств бюджета округа в 2024 году составит не менее 1 ед.;

доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности составит 21,60 % в 2026 году;

увеличение доли посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек с 34,00 % в 2019 году до 43,80 % в 2026 году;

увеличение количества денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры, находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом) с 5 единиц в 2021 году до 14 единиц в 2024 году;

создание 1 виртуального концертного зала в 2024 году;

увеличение доли объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Петровского муниципального округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности с 51,30 % до 70,30 % в 2026 году.

Ожидаемые
конечные
результаты
реализации
подпро-
граммы

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском муниципальном округе.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

организация и проведение концертов, массовых праздников, творческих смотров и выставок, конкурсов, фестивалей;

обеспечение деятельности учреждений культурно-досугового типа (Дома культуры);

проведение обязательных медицинских осмотров;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение ремонта и содержание имущества учреждений культурно-досугового типа (Дома культуры);

улучшение и укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа (Дома культуры);

организация мероприятий по вывозу опасных отходов;

организация проведения специальной оценки условий труда;

обеспечение мероприятий по разработке экологической документации;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа (Дома культуры);

обеспечение развития материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культурно-досугового типа (Дома культуры);

выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной документации для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий и сооружений учреждений культурно-досугового типа (Дома культуры), расположенных в сельской местности;

выполнение капитального ремонта и укрепление материально-технической базы муниципальных казенных учреждений культуры в селах Константиновское, Шангала, поселках Рогатая Балка и Горный, городе Светлоград в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 № 828-п;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг учреждениями культурно-досугового типа в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории округа и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

увеличение количества культурных мероприятий и программ различных форм и направленностей, реализуемых муниципальными учреждениями

администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180»;

от 27 марта 2019 г. № 745 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180»;

от 04 июля 2019 г. № 1411 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180 (в редакции от 12 ноября 2018 г. № 1998, 27 марта 2019 г. № 745)»;

от 23 марта 2020 г. № 413 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180 (в редакции от 12 ноября 2018 г. № 1998, 27 марта 2019 г. № 745, 04 июля 2019 г. № 1411)»;

от 25 марта 2021 г. № 464 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180 (с изменениями)»;

от 07 декабря 2021 г. № 1920 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180 «Об образовании комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края»»;

от 04 февраля 2022 г. № 128 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180»;

от 15 декабря 2022 г. № 2071 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 февраля 2018 г. № 180».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
муниципального округа Ставропольского края
от 06 марта 2024 г. № 368

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений на территории
Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Комиссия по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) является межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения согласованного и эффективного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в области организации работы по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в области укрепления общественного порядка и общественной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края в области профилактики правонарушений;

3) разработка мер, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

4) анализ состояния криминогенной обстановки и выработка практических рекомендаций по профилактике правонарушений в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;

5) разработка мероприятий по вовлечению населения, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций Петровского муниципального округа Ставропольского края в работу по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

5. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает согласованность действий органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в области управления деятельностью по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

2) разрабатывает предложения, направленные на повышение эффективности профилактики правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

3) информирует главу Петровского муниципального округа Ставропольского края о деятельности органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам профилактики правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края и вносит предложения по повышению эффективности этой работы;

4) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать у органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и организаций всех форм собственности информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

2) приглашать для участия в работе комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, должностных лиц органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа и представителей заинтересованных организаций;

3) организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными органами и организациями по вопросам реализации планов мероприятий по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

4) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов в целях изучения проблем в сфере профилактики правонарушений, в том числе для подготовки проектов решения комиссии.

7. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В состав комиссии включаются в установленном порядке представители органов государственной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также могут включаться представители общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведение протоколов заседания комиссии, контролирует выполнение решений комиссии, ведет делопроизводство комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь комиссии.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

5) прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на долгосрочный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа на период их действия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется ежегодно в два этапа:

1) на первом этапе - разрабатывается проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на основе проекта долгосрочного прогноза социально-экономического развития (проекта изменений долгосрочного прогноза социально-экономического развития);

2) на втором этапе - разрабатывается (разрабатываются) бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) в соответствии с решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете).

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 529 (с изменениями), а также размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансовое управление:

1) представляет в администрацию муниципального округа проект распоряжения администрации муниципального округа об утверждении бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) для рассмотрения в установленном порядке в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете;

2) представляет бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) в отдел стратегического планирования и инвестиций администрации муниципального округа для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) обеспечивает размещение утвержденного администрацией муниципального округа бюджетного прогноза в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется финансовым управлением ежегодно.

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется для выявления отклонений фактически достигнутых значений показателей прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа на долгосрочный период от показателей, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

Финансовое управление не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает отчет о результатах мониторинга реализации бюджетного прогноза, который подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Результаты мониторинга реализации бюджетного прогноза отражаются в ежегодном отчете главы муниципального округа о результатах деятельности администрации муниципального округа и сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального округа.

Информация о результатах контроля реализации бюджетного прогноза направляется финансовым управлением главе муниципального округа в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку разработки и утверждения бюджетного
прогноза Петровского муниципального округа
Ставропольского края на долгосрочный период

Форма

Прогноз
основных характеристик бюджета Петровского муниципального округа
Ставропольского края на долгосрочный период

(млн. рублей)

Показатель	отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	n + 3	n + 4	n + 5

I. Базовый вариант									
Бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края									
Доходы, всего									
Налоговые и неналоговые доходы, всего из них:									
налог на доходы физических лиц									
единый сельскохозяйственный налог									
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки									
безвозмездные поступления, всего из них:									
дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности									
Расходы, всего									
Дефицит/профицит									
Муниципальный долг									
II. Консервативный вариант									
Бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края									
Доходы, всего									
Налоговые и неналоговые доходы, всего из них:									
налог на доходы физических лиц									
единый сельскохозяйственный налог									
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки									
безвозмездные поступления, всего из них:									
дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности									
Расходы, всего									
Дефицит/профицит									
Муниципальный долг									

Приложение 2

к Порядку разработки и утверждения бюджетного
прогноза Петровского муниципального округа
Ставропольского края на долгосрочный период

Форма

Показатели
финансового обеспечения муниципальных программ Петровского
муниципального округа Ставропольского края на период их действия

(млн. рублей)

Показатель	отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	n + 3	n + 4	n + 5
Расходы бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, всего из них:								
расходы на реализацию муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, всего								
в том числе:								
муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края 1								
муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края 2								
муниципальная программа Петровского муниципального округа Ставропольского края n								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 368

Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной безопасности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 21 февраля 2018 г. № 180 «Об образовании комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 12 ноября 2018 г. № 1998 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, образованной постановлением

культурно-досугового типа с 4680 мероприятий в 2019 году до 4810 мероприятий в 2026 году;

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются МБУК «ПОМЦ», Дома культуры.

2. Кинообслуживание населения Петровского муниципального округа.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается проведение кинопоказов для населения округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

увеличение количества посещений киноvideопоказов с 20877 посещений в 2019 году до 20880 зрителей в 2021 году;

ежегодное обеспечение доли кинопоказов российских фильмов в общем количестве кинопоказов не менее 50,00 %.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участником данного основного мероприятия подпрограммы является МБУК «ПОМЦ».

3. Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы в муниципальных музеях предполагается:

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, создание музейных экспозиций;

реализация музейных выставочных проектов;

осуществление научной инвентаризации и издание каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

организация и проведение научно-практических конференций, лекций, экскурсий и других мероприятий;

обеспечение деятельности муниципальных музеев;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение ремонта и содержание имущества муниципальных учреждений;

организация мероприятий по вывозу опасных отходов;

организация проведения специальной оценки условий труда;

обеспечение мероприятий по разработке экологической документации;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных музеев;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг муниципальными музеями в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

увеличение доли музейных предметов, включенных в Государственный электронный каталог с 33,60 % в 2019 году до 50,00 % в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются муниципальные музеи.

4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы в МКУК ПЦБС предполагается:

обеспечение деятельности библиотек округа;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение ремонта и содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

улучшение материально-технической базы библиотек округа;

организация мероприятий по вывозу опасных отходов;

организация проведения специальной оценки условий труда;

обеспечение мероприятий по разработке экологической документации;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях;

выпуск новых концертных номеров, программ и их показ;

издание методических пособий;

организация и проведение семинаров, мастер-классов для руководителей и работников учреждений культурно-досугового типа;

в сельской местности;

обеспечение капитального ремонта зданий и сооружений библиотек округа;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг библиотеками округа в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории округа и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек округа с 373525 записей в 2019 году до 453000 записей в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участником данного основного мероприятия является МКУК ПЦБС.

5. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

В рамках реализации данного основного мероприятия подпрограммы в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры предполагается:

обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств;

проведение конкурсов, фестивалей, выставок;

участие в культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;

обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение ремонта и содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

обеспечение расходов на программное обеспечение, приобретение, ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования;

улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

организация мероприятий по вывозу опасных отходов;

обеспечение мероприятий по разработке экологической документации;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

обеспечение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг учреждениями дополнительного образования в сфере культуры в рамках проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут:

увеличение количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования с 268 человек в 2019 году до 282 человек в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются МКУДО СР ДМШ, МБУ ДО СДХШ.

6. Осуществление организационно-методической деятельности.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы в МБУК «ПОМЦ» предполагается:

обеспечение деятельности МБУК «ПОМЦ»;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение ремонта и содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

организация мероприятий по вывозу опасных отходов;

организация проведения специальной оценки условий труда;

обеспечение мероприятий по разработке экологической документации;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях;

выпуск новых концертных номеров, программ и их показ;

издание методических пособий;

организация и проведение семинаров, мастер-классов для руководителей и работников учреждений культурно-досугового типа;

выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной документации для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий здания МБУК «ПОМЦ»;

обеспечение капитального ремонта здания МБУК «ПОМЦ»;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы МБУК «ПОМЦ»;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг МБУК «ПОМЦ» в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории округа и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет увеличение количества работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах, мастер-классах) с 288 человек в 2019 году до 304 человека в 2026 году;

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются отдел социального развития, отдел муниципальных закупок.

Участником данного основного мероприятия подпрограммы МБУК «ПОМЦ».

7. Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается реализация проектов:

в 2021 году:

благоустройство общественной территории, прилегающей к МКУК «Дом культуры села Гофицкого» в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края;

благоустройство прилегающей территории к зданию МКУК «Дом культуры села Ореховка» в селе Ореховка Петровского муниципального округа Ставропольского края;

обустройство территории, прилегающей к памятнику «Воинам-односельчанам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн» в селе Просьянка Петровского муниципального округа Ставропольского края;

благоустройство площади муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры в поселке Рогатая Балка», Петровского муниципального округа Ставропольского края;

приобретение аттракциона для сквера им. А.П. Гайдара города Светлограда Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в 2022 году:

благоустройство зоны отдыха на территории, прилегающей к муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры в поселке Рогатая Балка», в поселке Рогатая Балка Петровского муниципального округа Ставропольского края;

обустройство детской игровой площадки по ул. 60 лет Октября, 31а, в селе Шангала Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в 2023 году:

благоустройство территории, прилегающей к муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры в поселке Рогатая Балка», в поселке Рогатая Балка Петровского муниципального округа Ставропольского края;

благоустройство территории, прилегающей к Дому культуры по ул. Курортная, 7 а, в х. Соленое Озеро Петровского муниципального округа Ставропольского края;

в 2024 году ремонт Дома культуры по ул. Курортная, 7а, в хуторе Соленое Озеро Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

обеспечение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности не менее 21,60% в 2026 году;

ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются Дома культуры, юридические лица, (по согласованию), индивидуальные предприниматели и физические лица (по согласованию).

8. Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета.

В рамках мероприятия предполагается реализация проектов, в которых граждане определяют направление расходования бюджетных средств, финансируют выбранные проекты, помогают в выполнении работ и контролируют их качество.

В 2024 году предполагается реализация проекта «Ремонт здания библиотеки в селе Гофицкое Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет количество реализованных инициативных проектов за счет средств бюджета округа не менее 1 проекта в 2024 году.

Исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются МКУК ПЦБС, юридические лица, (по согласованию), индивидуальные предприниматели и физические лица (по согласованию), инициативная группа граждан (по согласованию).

9. Реализация регионального проекта «Культурная среда».

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы осуществляется подготовка и направление заявок в Министерство культуры Ставропольского края и получение субсидий и иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку отрасли культуры:

модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их

реконструкции, капитального ремонта;

создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий учреждений);

приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций;

в том числе:

создание модельных муниципальных библиотек;

техническое оснащение муниципальных музеев;

реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

снижение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры до 21,60% в 2026 году;

увеличение доли посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек с 34,00 % в 2019 году до 43,90 % в 2026 году.

ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участники данного основного мероприятия подпрограммы являются МКУК ПЦБС, Дома культуры, МКУДО СР ДМШ, МБУ ДО СДХШ, муниципальные музеи.

10. Реализация регионального проекта «Творческие люди».

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы осуществляется государственная поддержка отрасли культуры:

государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Петровского муниципального округа Ставропольского края;

государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Петровского муниципального округа Ставропольского края);

обеспечение участия муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников в конкурсном отборе муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидий на реализацию государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности и их работников;

проведение мероприятий, направленных на повышение престижа учреждений культуры, расположенных в сельской местности;

денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

увеличение количества денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры, находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом) с 5 единиц в 2021 году до 14 единиц в 2024 году.

ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы является МКУК ПЦБС, Дома культуры, муниципальные музеи.

11. Реализация регионального проекта «Цифровая культура».

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы осуществляется создание виртуального концертного зала.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет создание 1 виртуального концертного зала в 2024 году.

ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнители данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Участником данного основного мероприятия подпрограммы является МКУДО СР ДМШ.

12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

организация и содержание мемориалов «Огонь Вечный славы»;

организация мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, в том числе:

оформление права муниципальной собственности на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), а также земельные участки, находящиеся под объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры);

поддержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в надлежащем техническом состоянии;

подготовка научно-проектной документации, проведение государственной экспертизы научно-проектной документации и достоверности определения сметной документации на проведение ремонта, восстановления и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), благоустройства и реконструкции воинских захоронений, памятников, мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне;

проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

проведение ремонта, восстановления и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), благоустройства и реконструкции воинских захоронений, памятников, мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне;

установка информационных надписей на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

оформление охранных обязательств на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

разработка проектной документации по определению предмета охраны объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия;

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

увеличение доли объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Петровского муниципального округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности с 51,30 % в 2019 г. до 70,30 % в 2026 году.

ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел имущественных и земельных отношений.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются Дома культуры, муниципальные музеи.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 6 к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Культура Петровского муниципального округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 марта 2024 г.

г. Светлоград

№ 369

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 10 мая 2018 г. № 679 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период»;

от 17 декабря 2019 г. № 2558 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 мая 2018 г. № 679».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 06 марта 2024 г. № 369

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз социально-экономического развития).

3. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) разрабатывается (разрабатываются) финансовым управлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) с учетом двух вариантов долгосрочного прогноза социально-экономического развития (базового и консервативного).

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) распоряжением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

6. Бюджетный прогноз включает в себя:

1) основные итоги развития и текущее состояние бюджетной системы Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ);

2) основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального округа и долговой политики муниципального округа на долгосрочный период;

3) механизмы профилактики рисков реализации бюджетного прогноза;

4) подходы к прогнозированию финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа на период их действия;