

2.9.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Содействие развитию автомобильных дорог регионального или межмуниципального и местного значения»		0,00	0,00	0,00	309437,77	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	309437,77	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	309437,77	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	309437,77	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведущих к муниципальным общеобразовательным организациям, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Содействие развитию автомобильных дорог регионального или межмуниципального и местного значения»		0,00	0,00	0,00	38541,66	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	38541,66	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	0,00	38541,66	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	38541,66	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» и общепрограммные мероприятия», всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:						
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» и общепрограммные мероприятия», всего	средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Вестник Петровского муниципального округа

Газета Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
и администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение публикации постановления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 апреля 2024 г. № 698. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского муниципального округа».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) реестра инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского муниципального округа (далее - инвестиционные проекты), получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Петровского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения (далее - положительное заключение об эффективности, средства бюджета округа, Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в том числе требования к ведению и содержанию Реестра.

2. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на электронном носителе сведения об инвестиционных проектах, получивших положительное заключение об эффективности.

3. Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в него соответствующих записей.

4. Сведения об инвестиционном проекте, получившем положительное заключение об эффективности, вносятся в Реестр в течение десяти рабочих дней со дня утверждения правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края положительного заключения об эффективности.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:  
1) порядковый номер записи;  
2) наименование инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности, согласно паспорту инвестиционного проекта;  
3) реквизиты положительного заключения об эффективности по инвестиционному проекту;

4) реквизиты повторного положительного заключения об эффективности по инвестиционному проекту.

6. Изменения в отношении сведений об инвестиционном проекте, прошедшем повторно проверку на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, и получившем положительное заключение об эффективности, вносятся в Реестр в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение  
к Порядку ведения реестра инвестиционных  
проектов, получивших положительное  
заключение об эффективности использования  
средств бюджета Петровского муниципального  
округа Ставропольского края, направляемых  
на капитальные вложения

РЕЕСТР  
инвестиционных проектов, получивших положительное заключение  
об эффективности использования средств бюджета Петровского  
муниципального округа Ставропольского края, направляемых  
на капитальные вложения

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Значение количественных показателей реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта	Наименование организации заявителя	Реквизиты комплекта документов	Реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту	Реквизиты повторного заключения по инвестиционному проекту

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

02 мая 2024 года

г. Светлоград

№ 39

О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 103

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о финансовом управлении администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 103 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Председатель Совета депутатов  
Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утверждены  
решением Совета депутатов Петровского му-  
ниципального округа Ставропольского края от  
02.05.2024 № 39

ФОРМА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о финансовом управлении администра-  
ции Петровского муниципального округа Ставропольского края, утверж-  
денное решением Совета депутатов Петровского муниципального округа  
Ставропольского края от 23 ноября 2023 года № 103 «Об утверждении  
Положения о финансовом управлении администрации Петровского муни-  
ципального округа Ставропольского края»

1. В разделе V «Организация деятельности»:  
1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Начальник финансового управления».

1.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На время отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель начальника финансового управления), которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности финансового управления, в том числе доверенности.

Исполнение обязанностей по вакантной должности начальника финансового управления возлагается на заместителя начальника финансового управления или иное лицо, назначенное главой Петровского муниципального округа Ставропольского края».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2024 г. г. Светлоград № 705

Об организации проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 года № 112-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и в целях организации проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Возложить на отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края функции муниципального проектного офиса.

3. Установить, что функции общественно-экспертного совета осуществляет общественный совет Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края»;

от 07 февраля 2019 г. № 242 «О внесении изменений в состав муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181»;

от 25 декабря 2019 г. № 2667 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края»;

от 13 сентября 2023 г. № 1462 «О внесении изменений в состав муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 июля 2018 г. № 1181 «Об организации проектной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление «Об организации проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края» вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В. Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 24 апреля 2024 г. № 705

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по иницированию, подготовке, реализации и завершению реализации муниципальных проектов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 19 марта 2019 г. № 112-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» с учетом методических рекомендаций управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края, осуществляющего функции регионального проектного офиса (далее соответственно – Постановление 112-п, региональный проектный офис).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным Постановлением 112-п.

4. Кураторами муниципальных проектов, реализуемых в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – округ), являются заместители главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, отвечающие за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя муниципального проекта.

5. Подготовка муниципального проекта Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный проект) осуществляется с учетом следующих принципов:

1) мероприятия (результаты) муниципального проекта или способы их выполнения являются уникальными или инновационными;

2) мероприятия (результаты) муниципального проекта имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля их выполнения;

3) имеются ограничения временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию муниципального проекта;

4) реализация мероприятий в форме муниципального проекта принесет дополнительные эффекты для развития соответствующей отрасли, сферы деятельности округа (экономию ресурсов, повышение результативности мероприятий муниципального проекта и т.д.);

5) отражение в паспорте муниципального проекта его влияния на достижение показателей соответствующей муниципальной программы округа (далее – муниципальная программа) (при наличии);

6) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) муниципального проекта, а также их вклада в достижение показателей муниципального проекта;

7) выполнение в первую очередь мероприятий (результатов) муниципального проекта, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий (результатов) муниципального проекта;

8) закрепление персональной ответственности за:

достижение показателей муниципального проекта и выполнение мероприятий (результатов) муниципального проекта – за руководителем муниципального проекта;

выполнение контрольных точек муниципального проекта – за участниками муниципального проекта.

6. Управление муниципальным проектом, взаимодействие между участниками муниципального проекта, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

7. Информация, предусмотренная паспортом муниципального проекта, содержащаяся в запросе на изменение паспорта муниципального проекта, в отчете о ходе реализации муниципального проекта, в отчете о завершении реализации муниципального проекта (далее соответственно – запрос на изменение, отчет о ходе реализации, отчет о завершении), до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено решением куратора муниципального проекта или руководителя муниципального проекта.

#### II. Органы управления проектной деятельностью

8. В целях осуществления проектной деятельности в округе формируются органы управления проектной деятельностью.

Организационная структура системы управления проектной деятельностью в округе включает в себя:

совет по проектной деятельности в Петровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – совет по проектной деятельности);

муниципальный проектный офис (далее – проектный офис);

общественно-экспертный совет (далее – общественно-экспертный совет).

9. Совет по проектной деятельности является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), и образуется в целях обеспечения эффективной координации деятельности по вопросам осуществления проектной деятельности.

Состав совета по проектной деятельности утверждается правовым актом администрации.

10. Совет по проектной деятельности:

1) инициирует разработку муниципальных проектов;

2) утверждает паспорта муниципальных проектов, запросы на изменение, отчеты о завершении;

3) принимает решения:

о целесообразности реализации муниципальных проектов;

об отклонении запросов на изменение;

о приостановлении, досрочном завершении или о завершении муниципальных проектов;

о возобновлении приостановленных муниципальных проектов;

2.2.	Содержание, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети	бюджет округа, в т.ч.	240807,94	234728,93	348911,58	270691,86	150732,32	151830,00
		средства краевого бюджета	240807,94	234728,93	348911,58	270691,86	150732,32	151830,00
		в т.ч. предусмотренные:	191042,23	173458,46	276045,22	199060,88	93862,20	94905,00
		управление муниципального хозяйства	191042,23	173458,46	276045,22	199060,88	93862,20	94905,00
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	49765,71	61270,47	72866,36	71630,98	56870,12	56925,00
2.3.	Организация деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортных обслуживания населения в границах Петровского муниципального округа	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «Коммунальное хозяйство»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Реализация инициативных проектов на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	бюджет округа, в т.ч.	9524,71	5795,67	11677,04	12937,32	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	9524,71	5795,67	11677,04	12937,32	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	5200,60	3312,72	7161,45	9000,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	5200,60	3312,72	7161,45	9000,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	4324,11	2166,83	3863,52	3487,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	4324,11	2166,83	3863,52	3487,00	0,00	0,00
2.6.	Реализация инициативных проектов в Петровском муниципальном округе Ставропольского края за счет средств местного бюджета	управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	316,02	652,07	450,32	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	316,02	652,07	450,32	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	5327,72	1849,41	1458,34	7103,55	0,00	0,00
2.7.	Реализация проекта «Реконструкция мостового перехода через железную дорогу, путепровод на а/д №5 «Светлоград – Благодарный – Буденновск» в городе Светлограде Петровского городского округа Ставропольского края»	бюджет округа, в т.ч.	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	157448,30	98581,89	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	155116,81	97566,54	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	2331,49	1015,35	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	2331,49	1015,35	0,00	0,00	0,00
2.8.	Реконструкция объектов, находящихся в муниципальной собственности	управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
2.8.	Реконструкция объектов, находящихся в муниципальной собственности	средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
2.8.	Реконструкция объектов, находящихся в муниципальной собственности	налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00
		средства краевого бюджета	0,00	0,00	1680,00	2434,23	0,00	0,00



«Объемы и источники финансирования подпрограммы

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2076337,34 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1305732,21 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей; в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей; в 2023 году – 380773,21 тыс. рублей; в 2024 году – 208060,88 тыс. рублей; в 2025 году – 93862,20 тыс. рублей; в 2026 году – 94905,00 тыс. рублей

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 769095,92 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 62625,88 тысяч рублей; в 2022 году – 69896,25 тысяч рублей; в 2023 году – 83165,85 тысяч рублей; в 2024 году – 434999,40 тысяч рублей; в 2025 году – 59166,40 тысяч рублей; в 2026 году – 59242,14 тысяч рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 322,82 тыс. рублей; в 2023 году – 736,07 тыс. рублей; в 2024 году – 450,32 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей.

4.1.2. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- прирост протяженности местных автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, в результате проведения капитального ремонта и (или) ремонта местных автомобильных дорог составит не менее 22,203 км. к 2026 году;

- количество участков местных автомобильных дорог к общеобразовательным организациям, приведенных в нормативное состояние за счет субсидии, составит не менее 3 единиц к 2026 году.»

4.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»: 4.2.1. В пункте «9» абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- прирост протяженности местных автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, в результате проведения капитального ремонта и (или) ремонта местных автомобильных дорог составит не менее 22,203 км. к 2026 году.»

4.2.2. В пункте «10» абзац восьмой изложить в следующей редакции: «- количество участков местных автомобильных дорог к общеобразовательным организациям, приведенных в нормативное состояние за счет субсидии, составит не менее 3 единиц к 2026 году.»

Управляющий делами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

«Приложение 3 к муниципальной программе Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

Table with columns: № п/п, Наименование Программы, Источники финансирования, and columns for years 2021-2026 under 'Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)'. Rows include: 1. Программа «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», 2. Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения», 2.1. Установка, ремонт и содержание ТСОДЛ на автомобильных дорогах и улично-дорожной сети.

4) снимает разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципального проекта, запроса на изменение;

5) рассматривает отчеты о ходе реализации, содержащие риски реализации муниципальных проектов;

6) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

11. Председателем совета по проектной деятельности является глава Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа).

В состав совета по проектной деятельности входят председатель совета по проектной деятельности, заместитель председателя совета по проектной деятельности, секретарь совета по проектной деятельности, члены совета по проектной деятельности.

В период временного отсутствия председателя совета по проектной деятельности его обязанности исполняет заместитель председателя совета по проектной деятельности.

12. Решение о проведении заседания совета по проектной деятельности принимается председателем совета по проектной деятельности.

Заседание совета по проектной деятельности считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета по проектной деятельности.

Члены совета по проектной деятельности участвуют в заседаниях проектного комитета лично. В случае невозможности присутствия члена совета по проектной деятельности на заседании совета по проектной деятельности он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения совета по проектной деятельности принимаются простым большинством голосов членов совета по проектной деятельности, присутствующих на заседании совета по проектной деятельности. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета по проектной деятельности.

14. Принимаемые на заседаниях совета по проектной деятельности решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании совета по проектной деятельности.

Копии протокола заседания совета по проектной деятельности направляются членам совета по проектной деятельности в течение 2 рабочих дней после его подписания.

Совет по проектной деятельности может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя совета по проектной деятельности.

15. Решения совета по проектной деятельности являются обязательными для исполнения всеми участниками муниципальных проектов.

16. Проектный офис:

1) согласовывает паспорта муниципальных проектов, запросы на изменения, отчеты о завершении;

2) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы по вопросам реализации муниципальных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в округе;

3) осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов участниками муниципальных проектов;

4) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в округе;

5) обеспечивает деятельность совета по проектной деятельности; 6) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации муниципальных проектов на заседаниях совета по проектной деятельности, а также может направлять предложения по организации реализации муниципальных проектов их участникам;

7) представляет руководителям муниципальных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников муниципальных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком. 17. Проектный офис курирует заместитель главы администрации, ответственный за организацию проектной деятельности в округе, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в округе; 2) оказывает содействие успешной реализации муниципальных и региональных проектов в округе;

3) организует при необходимости проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных проектов; 4) рассматривает выявленные проектным офисом проблемы и вопросы; 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

18. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым главой округа в целях внешнего экспертного сопровождения реализации муниципальных проектов.

19. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении показателей и мероприятий (результатов) муниципальных проектов; 2) формирует заключения на: паспорт муниципальных проектов – в инициативном порядке;

запросы на изменения – в инициативном порядке, за исключением случаев, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменения, предусматривают изменение показателей и мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего муниципального проекта;

отчеты о завершении муниципальных проектов; 3) направляет в совет по проектной деятельности, руководителям муниципальных проектов предложения по повышению эффективности реализации муниципальных проектов;

4) по обращению совета по проектной деятельности, проектного офиса, руководителей муниципальных проектов принимает участие в мониторинге реализации муниципальных проектов, а также в контрольных мероприятиях в отношении муниципальных проектов;

5) при необходимости принимает участие в оценке выполнения резуль-

татов муниципальных проектов, направленные соответствующие заключения в проектный офис.

III. Подготовка муниципального проекта

20. Иницирование муниципального проекта осуществляется: по поручению главы округа;

по решению совета по проектной деятельности; на основании решения совета при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности о целесообразности реализации регионального проекта Ставропольского края в качестве муниципального проекта.

21. При иницировании муниципального проекта осуществляется подготовка паспорта муниципального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

22. Разработчик паспорта муниципального проекта определяется главой округа.

23. Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется на основе предложений заинтересованных отделов и органов администрации с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса по подготовке муниципальных проектов.

24. Разработчик паспорта муниципального проекта направляет паспорт муниципального проекта на согласование: в проектный офис;

предполагаемым участникам муниципального проекта и иным заинтересованным сторонам муниципального проекта (далее – заинтересованные стороны муниципального проекта);

финансовое управление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление), в общественно-экспертный совет.

25. В течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование паспорта муниципального проекта, если иной срок не определен проектным комитетом или поручением главы округа:

проектный офис, заинтересованные стороны муниципального проекта, финансовое управление осуществляют согласование паспорта муниципального проекта либо направляют разработчику муниципального проекта замечания к паспорту муниципального проекта;

общественно-экспертный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет разработчику муниципального проекта заключение на паспорт муниципального проекта.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на паспорт муниципального проекта в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, паспорт муниципального проекта вносится в совет по проектной деятельности для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения, при этом на последнем листе такого паспорта муниципального проекта на бумажном носителе разработчиком муниципального проекта делается запись об отсутствии заключения общественно-экспертного совета на паспорт муниципального проекта.

26. В случае поступления разработчику муниципального проекта замечаний к паспорту муниципального проекта от проектного офиса, заинтересованных сторон муниципального проекта, финансового управления и (или) получения от общественно-экспертного совета отрицательного заключения на паспорт муниципального проекта разработчик муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний и (или) получения такого заключения общественно-экспертного совета осуществляет доработку паспорта муниципального проекта и его направление на повторное согласование.

27. В течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного паспорта муниципального проекта на повторное согласование:

проектный офис, заинтересованные стороны муниципального проекта, финансовое управление осуществляют согласование доработанного паспорта муниципального проекта;

общественно-экспертный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет разработчику муниципального проекта заключение на доработанный паспорт муниципального проекта.

28. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта муниципально-го проекта, снимаются советом по проектной деятельности.

Неурегулированные разногласия к доработанному паспорту муниципального проекта вносятся разработчиком муниципального проекта в таблицу разногласий к паспорту муниципального проекта.

29. Согласованный паспорт муниципального проекта с заключением общественно-экспертного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) направляется разработчиком муниципального проекта в проектный офис для внесения его на рассмотрение в совет по проектной деятельности.

30. Рассмотрение советом по проектной деятельности согласованного паспорта муниципального проекта с заключением общественно-экспертного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в совет по проектной деятельности.

По итогам рассмотрения согласованного паспорта муниципального проекта с заключением общественно-экспертного совета на паспорт муниципального проекта (при наличии), таблицей разногласий к паспорту муниципального проекта (при наличии) совет по проектной деятельности принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта муниципального проекта; 2) об урегулировании разногласий, изложенных в таблице разногласий к паспорту муниципального проекта, и (или) о необходимости доработки паспорта муниципального проекта с указанием срока его доработки;

3) о нецелесообразности реализации муниципального проекта; 4) иное решение.

31. В целях детализации положений муниципального проекта руководителем муниципального проекта обеспечивается разработка плана реализа-



ции муниципального проекта и его детализация до объектов мероприятий (результатов) в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

#### IV. Реализация муниципального проекта

32. Датой начала реализации муниципального проекта является дата утверждения советом по проектной деятельности паспорта муниципального проекта или дата, указанная в утвержденном советом по проектной деятельности паспорте муниципального проекта.

33. Участники муниципального проекта под управлением руководителя муниципального проекта осуществляют реализацию муниципального проекта в соответствии с планом реализации муниципального проекта, являющимся приложением к паспорту муниципального проекта, документально фиксируют факт выполнения мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта в форме соответствующего документа, определенного планом реализации муниципального проекта (далее – документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта).

34. В ходе реализации муниципального проекта в целях исполнения связанных с реализацией муниципального проекта поручений главы округа, решений совета по проектной деятельности, куратора муниципального проекта, а также по результатам мониторинга реализации муниципального проекта в паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорт муниципального проекта также являются:

приведение муниципального проекта в соответствие с решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

ежегодная актуализация и планирование муниципального проекта на текущий год, осуществляемые ежегодно до 31 января текущего года;

изменение куратора, руководителя, администратора и (или) участников муниципального проекта;

получение предложений о внесении изменений в муниципальный проект от заинтересованных сторон муниципального проекта, проектного офиса, куратора муниципального проекта.

35. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение по форме, предусмотренной приложением 3 к методическим рекомендациям по подготовке и реализации региональных проектов регионального проектного офиса.

36. Внесение изменений в муниципальный проект осуществляется с учетом утверждения запроса на изменение до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого муниципального проекта.

37. Руководитель муниципального проекта в течение 10 рабочих дней со дня наступления оснований для внесения изменений подготавливает запрос на изменение и направляет его на согласование:

в проектный офис;

участникам муниципального проекта (в случае изменения параметров муниципального проекта, ответственными за выполнение которых они являются);

в финансовое управление (в случае если затрагиваются вопросы финансового обеспечения муниципального проекта);

в общественно-экспертный совет.

38. Формирование и направление на согласование запроса на изменение, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя муниципального проекта, осуществляются администратором такого муниципального проекта.

39. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на согласование запроса на изменение проектный офис, участники муниципального проекта, финансовое управление осуществляют согласование запроса на изменение или направление соответственно руководителю муниципального проекта или администратору муниципального проекта замечаний к запросу на изменение.

40. Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключение на запрос на изменение в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой запрос на изменение вносится для рассмотрения и утверждения в совет по проектной деятельности без соответствующего заключения, при этом на последнем листе такого запроса на изменение на бумажном носителе руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта делается запись об отсутствии заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение осуществляется в обязательном порядке в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение показателей и (или) мероприятий (результатов) муниципального проекта (за исключением значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего муниципального проекта.

41. В случае отсутствия по истечении срока, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, замечаний к запросу на изменение от участников муниципального проекта указанный запрос на изменение считается согласованным такими участниками муниципального проекта.

42. В случае поступления от участников муниципального проекта, финансового управления, проектного офиса замечаний к запросу на изменение и (или) получения от общественно-экспертного совета отрицательного заключения на запрос на изменение соответственно руководитель муниципального проекта или администратор муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний и (или) получения такого заключения общественно-экспертного совета осуществляет доработку запроса на изменение и его направление на

повторное согласование.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления на повторное согласование доработанного запроса на изменение:

участники муниципального проекта, финансовое управление, проектный офис осуществляют согласование доработанного запроса на изменение;

общественно-экспертный совет в инициативном порядке подготавливает и направляет соответственно руководителю муниципального проекта или администратору муниципального проекта заключение на запрос на изменение.

43. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение, снимаются советом по проектной деятельности или куратором муниципального проекта.

Неурегулированные разногласия к доработанному запросу на изменение вносятся соответственно руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта в таблицу разногласий к запросу на изменение.

44. Согласованный запрос на изменение с заключением общественно-экспертного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) не позднее 2 рабочих дней со дня согласования направляются соответственно руководителем муниципального проекта или администратором муниципального проекта в проектный офис для внесения его в совет по проектной деятельности для рассмотрения.

45. Рассмотрение советом по проектной деятельности согласованного запроса на изменение с заключением общественно-экспертного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в проектный офис.

По итогам рассмотрения согласованного запроса на изменение с заключением общественно-экспертного совета к запросу на изменение (при наличии), таблицей разногласий к запросу на изменение (при наличии) совет по проектной деятельности принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение;
- 2) об урегулировании разногласий, изложенных в таблице разногласий к запросу на изменение, и (или) о необходимости доработки запроса на изменение с указанием срока его доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение;
- 4) иное решение.

46. Запрос на изменение, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта муниципального проекта (далее – запрос на технические изменения), формируется руководителем муниципального проекта в случаях, которые определены приложением 4 к Единым методическим рекомендациями по проектной деятельности проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

47. Запрос на технические изменения направляется на согласование: участникам муниципального проекта (в случае изменения параметров муниципального проекта, ответственными за выполнение которых они являются);

проектному офису.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на согласование запроса на технические изменения участники муниципального проекта, проектный офис осуществляют согласование запроса на технические изменения или направление руководителю муниципального проекта замечаний к запросу на технические изменения.

В случае поступления от участников муниципального проекта, проектного офиса замечаний к запросу на изменение в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких замечаний обеспечивается доработку запроса на технические изменения и его направление на повторное согласование.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления на повторное согласование доработанного запроса на технические изменения участники муниципального проекта, проектный офис осуществляют согласование доработанного запроса на технические изменения.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на технические изменения, рассматриваются и снимаются куратором муниципального проекта.

48. Запрос на технические изменения утверждается куратором муниципального проекта.

Запрос на технические изменения может утверждаться руководителем муниципального проекта по решению куратора муниципального проекта при отсутствии разногласий в ходе согласования запроса на технические изменения.

#### V. Мониторинг реализации муниципального проекта

49. Целью мониторинга реализации муниципального проекта является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципального проекта для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

50. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется с даты начала реализации муниципального проекта до даты принятия советом по проектной деятельности решения о завершении муниципального проекта.

51. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта руководителем муниципального проекта формируется отчет о ходе реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом по форме, предусмотренной приложением 4 к методическим рекомендациям по подготовке и реализации региональных проектов регионального проектного офиса.

Отчет о ходе реализации, формируемый по итогам очередного года реализации муниципального проекта, включает оперативный отчет о ходе реализации за год и уточненный отчет о ходе реализации за год.

В отчет о ходе реализации за месяц и квартал включается достоверная

свой год (в том числе дата внесения предложений по включению объекта в адресную программу, дата (планируемая дата) проведения процедуры закупки (в случае приостановки проведения процедуры закупки или ее отмены указываются реквизиты предписания УФАС), дата (планируемая дата) заключения муниципальных контрактов, причины несоблюдения подрядной организацией графика выполнения подрядных работ, претензионная работа муниципального заказчика с недобросовестной подрядной организацией, дата (планируемая дата) заключения соглашения о финансировании объектов за счет средств краевого бюджета и т.д.);

- общее количество объектов, по которым работы осуществлялись и по которым - не осуществлялись;

- объем остатков пообъектно нераспределенных средств краевого бюджета и (или) бюджета округа, а также причины, по которым они не были распределены;

- причины перераспределения средств краевого бюджета и (или) бюджета округа с одних объектов на другие объекты;

- сведения об объектах, по которым образовалась кредиторская задолженность (объем, причины и сроки возникновения, сроки оплаты, сроки выполнения работ, в том числе за счет авансов, перечисленных подрядной организацией);

- дата (предполагаемая дата) завершения строительных (проектных) работ на объекте, дата ввода и мощность объекта, введенная в эксплуатацию (дата и номер государственной экспертизы), а также дата и номер свидетельства о государственной регистрации права на объект;

- причины несоблюдения установленных сроков ввода в эксплуатацию (завершения проектных работ, приобретения) объектов, а также предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию (завершения проектных работ, приобретения) указанных объектов.

29. Отдел стратегического планирования и инвестиций ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет мониторинг хода реализации МАИП на основании отчетов о ходе реализации МАИП, представляемых главными распорядителями средств бюджета округа, и размещает его результаты на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Отдел стратегического планирования и инвестиций представляет главе Петровского муниципального округа Ставропольского края, в финансовое управление:

1) сводный отчет о ходе реализации МАИП по форме, утверждаемой правовым актом администрации - ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) сводный годовой отчет о ходе реализации адресной инвестиционной программы по форме, утверждаемой правовым актом администрации - ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 апреля 2024 г.

г. Светлоград

№ 729

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 10 января 2024 г. № 03), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции от 15 января 2024 г. № 05-р), решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2023 года № 124 «О бюджете Петровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1567 «Об утверждении муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» (в редакции от 01 февраля 2024

г. № 166).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Утверждены  
постановлением администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского  
края от 25 апреля 2024 г. № 729

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

1. В Паспорте муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

объем финансового обеспечения Программы составит 2076337,34 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 1305732,21 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 196242,83 тыс. рублей; в 2022 году – 331888,09 тыс. рублей; в 2023 году – 380773,21 тыс. рублей; в 2024 году – 208060,88 тыс. рублей; в 2025 году – 93862,20 тыс. рублей; в 2026 году – 94905,00 тыс. рублей

бюджет Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 769095,92 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 62625,88 тысяч рублей; в 2022 году – 69896,25 тысяч рублей; в 2023 году – 83165,85 тысяч рублей; в 2024 году – 434999,40 тысяч рублей; в 2025 году – 59166,40 тысяч рублей; в 2026 году – 59242,14 тысяч рублей.

налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей

средства участников Программы – 1509,21 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 322,82 тыс. рублей; в 2023 году – 736,07 тыс. рублей; в 2024 году – 450,32 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,00 тыс. рублей».

2. В Приложении 1 «Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе:

2.1. В графах 10,11 пункта 2 цифры «0» заменить знаками «-»;

2.2. В графе 9 пункта 3 цифру «0» заменить цифрами «19»;

2.3. В графе 9 пункта 14 цифры «7,224» заменить цифрами «22,203»;

2.4. В графе 9 пункта 15 цифру «2» заменить цифрой «3».

3. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Изменениям.

4. В приложении 5 «Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» к Программе:

4.1. В паспорте Подпрограммы:

4.1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»



дующие сведения:

1) наименование муниципальной программы и наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (по объектам капитального строительства, укрупненным мероприятиям и (или) объектам недвижимого имущества, бюджетные ассигнования по которым предусматриваются в рамках реализации мероприятий муниципальных программ);

2) наименование муниципального проекта (в случае создания объекта капитального строительства в рамках муниципального проекта);

3) наименование объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества;

4) наименование главного распорядителя средств бюджета округа и код главы главного распорядителя средств бюджета округа в ведомственной структуре расходов бюджета округа, определяемой решением Совета депутатов о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) источник финансирования:

объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (объем бюджетных ассигнований, выделяемый на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации на объект капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации) на очередной финансовый год и плановый период); объем средств краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае если финансирование объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств краевого бюджета);

6) мощность (природ мощности) объекта капитального строительства, подлежащая (подлежащей) вводу в эксплуатацию, или мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества;

7) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (срок подготовки проектной документации на вновь начинаемые объекты капитального строительства), срок подготовки обоснования инвестиций для объектов капитального строительства государственной собственности или срок приобретения объекта недвижимого имущества.

### III. Порядок реализации адресной программы

16. Утвержденная МАИП является основанием для:

1) заключения соглашений между ответственными исполнителями муниципальных программ (соисполнителями основных мероприятий муниципальных программ, являющимися главными распорядителями средств бюджета округа, предусмотренных на реализацию данных мероприятий), главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, права собственника имущества муниципальных предприятий, и бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями о предоставлении субсидий бюджетным учреждениям и субсидий муниципальным предприятиям, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности. Требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления устанавливаются администрацией округа;

2) заключения соглашений между ответственными исполнителями муниципальных программ (соисполнителями основных мероприятий муниципальных программ, являющимися главными распорядителями средств бюджета округа, предусмотренных на реализацию данных мероприятий), главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, являющимися муниципальными заказчиками, и муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени округа, от лица ответственных исполнителей муниципальных программ (соисполнителей основных мероприятий муниципальных программ, являющихся главными распорядителями средств бюджета округа, предусмотренных на реализацию данных мероприятий), главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, являющимися муниципальными заказчиками, и муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности городского округа устанавливаются администрацией округа;

3) заключения договоров между ответственными исполнителями муниципальных программ (соисполнителями мероприятий муниципальных программ, являющимися главными распорядителями средств бюджета округа, предусмотренных на реализацию данных мероприятий), главными распорядителями средств бюджета округа и юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства юридических лиц и (или) объекты недвижимого имущества юридических лиц. Требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа, устанавливаются администрацией округа.

17. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета округа представляют в отдел стратегического планирования и инвестиций предложения о внесении изменений в МАИП, по форме, утверждаемой правовым актом администрации, согласованные с финансовым управлением, на

соответствие их бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и правовым актам округа, а также отделом имущественных отношений в случае предоставления субсидий муниципальным предприятиям, в том числе на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, с приложением документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в адресную программу:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня:

официального опубликования решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в части уточнения объемов бюджетных ассигнований;

принятия решения о бюджетных инвестициях;

принятия решения о предоставлении субсидий бюджетным учреждениям и субсидий предприятиям;

утверждения проектной документации на объекты капитального строительства;

принятия решения о бюджетных инвестициях юридическим лицам;

принятия решения о предоставлении субсидий и об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности;

2) по мере необходимости, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, при:

перераспределении бюджетных ассигнований на объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного главному распорядителю средств бюджета округа;

уточнении направления инвестирования объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества;

уточнении состава или полномочий (функций) ответственных исполнителей муниципальных программ, главных распорядителей средств бюджета округа;

уточнении объема бюджетных ассигнований на объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, а также их наименований по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уточнении наименований объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и объемов бюджетных ассигнований на них в процессе пообъектной детализации укрупненных мероприятий.

18. Ответственность за непредставление ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств бюджета округа предложений в МАИП и (или) предложений о внесении изменений в МАИП, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, и (или) представление недостоверных сведений об объектах капитального строительства, укрупненных мероприятиях и (или) объектах недвижимого имущества, включаемых в МАИП, несут ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета округа.

19. Отдел стратегического планирования и инвестиций вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края предложения об уменьшении и (или) перераспределении объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, предусмотренных МАИП, в следующих случаях:

1) если в срок до 01 сентября текущего года ответственным исполнителем муниципальной программы, главным распорядителем средств бюджета округа не подтверждено привлечение средств краевого бюджета на финансирование объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества, включенных в адресную программу;

2) если ответственным исполнителем муниципальной программы, главным распорядителем средств бюджета округа представлены недостоверные сведения об объекте капитального строительства, укрупненном мероприятии и (или) объекте недвижимого имущества, включенных в МАИП.

### IV. Заключительные положения

20. Главные распорядители средств бюджета округа предоставляют в отдел стратегического планирования и инвестиций:

1) отчет о ходе реализации адресной инвестиционной программы по форме, утверждаемой правовым актом администрации, с приложением к нему пояснительной записки - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) годовой отчет о ходе реализации адресной инвестиционной программы по форме, утверждаемой правовым актом администрации, с приложением к нему пояснительной записки - ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

В пояснительной записке отражается следующая информация в разрезе муниципальной программы (в отношении программной части МАИП) или главного распорядителя средств бюджета округа (в отношении непрограммной части адресной программы), а также по каждому объекту, включенному в адресную программу:

- причины отсутствия финансирования (недофинансирования) и каассового исполнения;

- дата проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основе контрактной системы (далее - закупка) (в случае если процедура проведения закупок не состоялась, указывается причина);

- дата заключения контракта (договора) с подрядной организацией (в случае, если контракт (договор) не заключен, указывается причина);

- причины, по которым на объекте не выполнялись строительные работы либо объем выполненных работ на объекте составил менее 50 процентов - по итогам отчетного периода за III квартал текущего финансового года, и менее 100 процентов - по итогам отчетного периода за текущий финан-

информация о ходе реализации муниципального проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий (результатов) муниципального проекта с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек муниципального проекта, информации об исполнении бюджета муниципального проекта, информации о рисках реализации муниципального проекта и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Оперативный отчет о ходе реализации за год включает:

информацию о достижении параметров муниципального проекта, в том числе информацию о достижении показателей муниципального проекта на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета о ходе реализации) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров муниципального проекта;

оперативную информацию об исполнении бюджета муниципального проекта;

информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет о ходе реализации за год включает:

информацию о достижении параметров муниципального проекта, в том числе информацию о достижении показателей муниципального проекта, на основе опубликованной официальной статистической информации и иных фактических подтвержденных данных, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров муниципального проекта в следующих отчетных периодах;

итоговую информацию об исполнении бюджета муниципального проекта;

итоговую информацию о рисках реализации муниципального проекта, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

52. Участники муниципального проекта представляют руководителю муниципального проекта следующую информацию о реализации муниципального проекта в следующие сроки:

информацию о выполнении мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) муниципального проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации муниципального проекта в части выполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) – не позднее плановой и (или) фактической даты их выполнения;

информацию о достижении показателей муниципального проекта, а также сведения о рисках реализации муниципального проекта в части достижения его показателей – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей муниципального проекта;

прогнозные данные о достижении показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) муниципального проекта в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации муниципального проекта в следующих отчетных периодах – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

53. Руководитель муниципального проекта:

1) обеспечивает своевременное представление всеми участниками муниципального проекта информации о реализации муниципального проекта;

2) не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в проектный офис информацию о реализации муниципального проекта (отчет о ходе реализации и документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, достижения показателей муниципального проекта);

3) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта.

4) обеспечивает доработку участниками муниципального проекта информации о реализации муниципального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения предложений проектного офиса по доработке информации о реализации муниципального проекта;

5) утверждает отчет о ходе реализации.

54. В период временного отсутствия руководителя муниципального проекта (в связи с отпуском, болезнью или командировкой) мониторинг реализации муниципального проекта, включая формирование и утверждение отчета о ходе реализации, осуществляется администратором такого муниципального проекта.

55. Проектный офис:

1) на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципального проекта;

2) в случае наличия замечаний к информации о реализации муниципального проекта, отчету о ходе реализации возвращает их руководителю муниципального проекта на доработку;

3) не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление отчета о ходе реализации куратору муниципального проекта.

56. Уточненный отчет о ходе реализации за год формируется и утверждается не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

### VI. Управление рисками реализации муниципального проекта

57. Отчет о ходе реализации, содержащий риски реализации муниципального проекта, по решению куратора такого муниципального проекта и (или) предложению проектного офиса может быть рассмотрен на заседании совета по проектной деятельности.

Рассмотрение советом по проектной деятельности отчета о ходе реализации, содержащего риски реализации муниципального проекта, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения куратором муниципального проекта и (или) предложения проектного офиса.

58. Управление рисками реализации муниципального проекта осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

Управление рисками реализации муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта совместно с участниками муниципального проекта посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации муниципального проекта и (или) достижения параметров муниципального проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

59. Проектный офис формирует предложения о мерах реагирования на риски муниципального проекта с целью их устранения (минимизации) и направляет их руководителю муниципального проекта.

### VII. Завершение муниципального проекта

60. В случае возникновения неустраиваемых обстоятельств, при которых реализация муниципального проекта не может быть продолжена, руководитель муниципального проекта инициирует приостановление или досрочное завершение муниципального проекта.

Решение о приостановлении или досрочном завершении муниципального проекта принимается советом по проектной деятельности.

Возобновление реализации приостановленного муниципального проекта осуществляется по инициативе куратора муниципального проекта или руководителя муниципального проекта. Реализация муниципального проекта возобновляется по решению совета по проектной деятельности.

61. Завершение муниципального проекта осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения показателей и (или) выполнения мероприятий (результатов) муниципального проекта;

2) досрочно – при принятии советом по проектной деятельности решения о невозможности или о нецелесообразности дальнейшей реализации такого муниципального проекта.

62. При завершении муниципального проекта руководитель муниципального проекта в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 61 настоящего Порядка, обеспечивает:

подготовку отчета о завершении муниципального проекта за весь период его реализации нарастающим итогом с начала реализации такого муниципального проекта по форме отчета о ходе реализации муниципального проекта, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка;

согласование отчета о завершении муниципального проекта с проектным офисом, участниками муниципального проекта;

получение заключения общественно-экспертного совета на отчет о завершении муниципального проекта.

63. В случае наличия замечаний к отчету о завершении муниципального проекта проектный офис возвращает его руководителю муниципального проекта на доработку.

64. Согласованный отчет о завершении муниципального проекта с заключением общественно-экспертного совета направляется руководителем муниципального проекта в совет по проектной деятельности для утверждения.

65. Совет по проектной деятельности рассматривает поступивший отчет о завершении муниципального проекта с заключением общественно-экспертного совета на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) о завершении муниципального проекта и утверждении отчета о завершении муниципального проекта, в котором муниципальному проекту присваивает один из следующих статусов:

муниципальный проект реализован успешно без отклонений – в случае, если показатели муниципального проекта достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта выполнены, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект реализован успешно с отклонениями – в случае, если показатели муниципального проекта достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта выполнены, имеются отклонения по срокам, бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае, если показатели муниципального проекта не были достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта не были выполнены, ресурсы не использованы;

муниципальный проект не реализован, ресурсы использованы – в случае, если показатели муниципального проекта не были достигнуты, мероприятия (результаты) муниципального проекта не были выполнены, ресурсы использованы;

2) иное решение.

66. Со дня утверждения советом по проектной деятельности отчета о завершении муниципального проекта он считается завершенным.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



24 апреля 2024 г. г. Светлоград № 706

Об утверждении Правил формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 78, 78<sup>2</sup>, 79, 80, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 13.1 пункта 13 Положения о бюджетном процессе в Петровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края от 29 февраля 2024 года № 10, администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 июня 2020 г. №769 «Об утверждении Правил формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края  
Н.В.Конкина

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 24 апреля 2024 г. № 706

#### ПРАВИЛА

формирования и реализации адресной инвестиционной программы  
Петровского муниципального округа Ставропольского края

##### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) устанавливают порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - МАИП).

2. МАИП представляет собой документ, устанавливающий пообъектное распределение средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в рамках муниципальных программ Петровского муниципального округа Ставропольского края, главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - округ, бюджет округа, муниципальные программы, главные распорядители средств бюджета округа):

1) бюджетных ассигнований бюджета округа:

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа (далее - объекты капитального строительства муниципальной собственности);

на осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями округа (далее - муниципальные учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями округа (далее - муниципальные предприятия), в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее - юридическое лицо, объекты капитального строительства юридических лиц);

на осуществление бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, по которым подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, и проведение его технологического и ценового аудита (далее - обоснование инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности);

на осуществление бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности, по которым подготовка таких обоснований инвестиций в инвестиционные проекты в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, и проведение его технологического и ценового аудита (далее - обоснование инве-

стиций в инвестиционный проект);

на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Петровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальным унитарным предприятиям Петровского муниципального округа Ставропольского края на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее - бюджетные учреждения, субсидии бюджетным учреждениям, субсидии муниципальным предприятиям);

на предоставление субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее - субсидии на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности).

2) межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края на осуществление софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее - средства краевого бюджета).

В МАИП бюджетные ассигнования бюджета округа могут предусматриваться на укрупненные мероприятия, которые включают в различном сочетании строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, по которым подготовка обоснования инвестиций в инвестиционный проект и подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (далее - объекты капитального строительства), приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, объектов недвижимого имущества юридических лиц (далее соответственно - объекты недвижимого имущества, укрупненные мероприятия).

Детализация укрупненных мероприятий осуществляется путем одновременного или поочередного определения отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края - ответственными исполнителями муниципальных программ (далее - ответственные исполнители муниципальных программ), главными распорядителями средств бюджета округа конкретных объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, подлежащих в рамках таких укрупненных мероприятий строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению (далее - пообъектная детализация укрупненных мероприятий) в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил.

3. Сведения, содержащиеся в МАИП, используются для разработки прогнозов социально-экономического развития округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, стратегии социально-экономического развития округа, муниципальных программ, проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, составления реестра расходов обязательств округа, а также для иных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края и правовым актам округа.

##### II. Порядок формирования адресной программы

4. МАИП ежегодно формируется на очередной финансовый год и плановый период по форме, утверждаемой правовым актом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - правовой акт администрации).

4.1. МАИП состоит из двух частей:

1) первая часть - программная, содержит сведения об объектах капитального строительства муниципальной собственности, объектах капитального строительства юридических лиц и (или) объектах недвижимого имущества юридических лиц (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества), об укрупненных мероприятиях, бюджетные ассигнования на которые предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, в том числе:

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, пообъектное распределение которых в рамках МАИП осуществляется на основании муниципальных правовых актов о принятии решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета округа (далее - решение о бюджетных инвестициях);

на осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, пообъектное распределение которых в рамках МАИП осуществляется на основании муниципальных правовых актов о принятии решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета округа (далее - решение о бюджетных инвестициях юридическим лицам);

на предоставление субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности и на осуществление бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета округа, пообъектное распределение которых в рамках МАИП осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов о принятии решения о предоставлении субсидий и об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета округа (далее

- решение о предоставлении субсидий и об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности);

на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и субсидий муниципальным предприятиям на осуществление капитальных вложений, пообъектное распределение которых в рамках МАИП осуществляется на основании муниципальных правовых актов о принятии решения о предоставлении субсидий из бюджета округа бюджетным учреждениям и предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее - решение о предоставлении субсидий бюджетным учреждениям и субсидий муниципальным предприятиям).

5. Формирование МАИП осуществляется отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования и инвестиций), на основании предложений по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, по реализации укрупненных мероприятий в рамках МАИП, предусматривающих распределение бюджетных ассигнований бюджета округа, средств краевого бюджета, предоставляемых по форме, утверждаемой правовым актом администрации, согласованных с отделом муниципальных и земельных отношений администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел муниципальных и земельных отношений) в случае предоставления субсидий муниципальным предприятиям, в том числе на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, и предоставляемых:

1) ответственными исполнителями муниципальных программ - в части объектов капитального строительства, укрупненных мероприятий и (или) объектов недвижимого имущества, бюджетные ассигнования на которые планируется предоставлять в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;

2) главными распорядителями средств бюджета округа - в части бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, на осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, на осуществление бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и субсидий муниципальным предприятиям и на предоставление субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности, включаемых в непрограммную часть МАИП.

6. Ответственными исполнителями муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета округа в срок до 01 сентября текущего финансового года представляют в отдел стратегического планирования и инвестиций следующие документы:

1) предложения в МАИП по форме, утверждаемой правовым актом администрации;

2) пояснительную записку в произвольной форме, отражающую следующие сведения по мероприятиям, предлагаемым для включения в МАИП:

- краткую информацию о мероприятии;
- сведения о заключенных контрактах (при наличии) на выполнение работ;

- обоснование необходимости финансирования мероприятия в очередном финансовом году и плановом периоде;
- виды работ, планируемые к выполнению в рамках МАИП в очередном финансовом году и плановом периоде;

- сумму выполненных и профинансированных работ по объектам незавершенного строительства с начала строительства объекта (на дату представления) и ожидаемая сумма на конец периода, предшествующего очередному финансовому году;

- информацию, подтверждающую источники финансирования заявляемых мероприятий (при наличии), в случаях предполагаемого их софинансирования за счет средств краевого бюджета, а также внебюджетных источников;

- реквизиты документов об утверждении проектной документации и заключении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

3) документы для проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета округа, на предмет эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности использования средств бюджета, направляемые на капитальные вложения) (в случае если проведение такой проверки в соответствии с правовыми актами администрации является обязательным).

7. Финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) в сроки, устанавливаемые для формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 01 октября текущего года, определяет и доводит до отдела стратегического планирования и инвестиций предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), по форме, утверждаемой правовым актом администрации.

8. Отдел стратегического планирования и инвестиций на основании предложений в адресную программу, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств бюджета округа, исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета округа с учетом заключения о результатах оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемые

на капитальные вложения (в случае если проведение такой проверки в соответствии с правовыми актами администрации является обязательным), приоритетов, установленных пунктом 12 настоящих Правил, в срок до 15 октября текущего финансового года формирует проект МАИП и перечень объектов капитального строительства, укрупненных мероприятий и (или) объектов недвижимого имущества, планируемых ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств бюджета округа к софинансированию в рамках МАИП, не включенных в проект МАИП (далее - перечень объектов капитального строительства, укрупненных мероприятий и (или) объектов недвижимого имущества, не включенных в проект МАИП).

10. Проект МАИП и перечень объектов капитального строительства, укрупненных мероприятий и (или) объектов недвижимого имущества, не включенных в проект МАИП, в срок до 01 ноября текущего года подлежат рассмотрению на заседании межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов, образованной в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Межведомственная комиссия).

11. С учетом решения Межведомственной комиссии в сроки, устанавливаемые для формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, МАИП утверждается правовым актом администрации и направляется в финансовое управление для включения в пакет документов, прилагаемых к проекту решения Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов) о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. В адресную программу в приоритетном порядке включаются:

- 1) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) или приобретения которых осуществляется во исполнение указов и поручений Президента Российской Федерации и (или) поручений Правительства Российской Федерации;

- 2) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) или приобретения которых осуществляется во исполнение поручений Губернатора Ставропольского края и (или) поручений Правительства Ставропольского края;

- 3) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) или приобретения которых осуществляется во исполнение муниципальных правовых актов;

- 4) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, по которым обязательство бюджета округа, принятые в пределах лимитов бюджетных обязательств предшествующего финансового года, остались не выполненными на начало текущего финансового года;

- 5) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств краевого бюджета;

- 6) объекты капитального строительства незавершенного строительства, подлежащие вводу в эксплуатацию в очередном финансовом году;

- 7) объекты капитального строительства незавершенного строительства, имеющие степень технической готовности более 50 процентов, планируемые к завершению;

- 8) мероприятия по выполнению инженерных изысканий и подготовке проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), финансирование которых планируется осуществлять в среднесрочной перспективе с привлечением средств краевого бюджета;

- 9) объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым имеется заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

Положения настоящего пункта не распространяются:

- 1) на объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, включаемые в непрограммную часть МАИП на основании решений о бюджетных инвестициях и решений о предоставлении субсидий бюджетным учреждениям и субсидий муниципальным предприятиям, а также решений о бюджетных инвестициях, реализации которых планируется в рамках муниципальных программ и срок реализации которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

- 2) на объекты капитального строительства юридических лиц и (или) приобретаемые объекты недвижимого имущества юридических лиц, включаемые в непрограммную часть адресной программы на основании решений о бюджетных инвестициях юридическим лицам.

- 3) в МАИП включаются объекты капитального строительства, укрупненное мероприятие и (или) объекты недвижимого имущества, соответствующие целям социально-экономического развития округа, предусмотренным стратегией социально-экономического развития округа.

- 4) объект капитального строительства, укрупненное мероприятие и (или) объект недвижимого имущества могут включаться в адресную программу в рамках только одной муниципальной программы.

- 5) МАИП по каждому объекту капитального строительства, укрупненному мероприятию и (или) объекту недвижимого имущества содержит сле-