**Виртуальная экскурсия «Храним историю из века в век»**

**Здравствуйте, дорогие друзья!**

**В преддверии Дня архивов России, который ежегодно отмечается 10 марта, я хочу познакомить вас с архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, его историей, деятельностью и замечательным коллективом.**

**Позвольте представиться: Чернухина Светлана Михайловна, специалист архивного отдела. Я буду вашим гидом-экскурсоводом.**

**Взгляните на эту фотографию:**

****

**Большинство из вас сразу узнали площадь 50 лет Октября, здание администрации. Как раз в этом самом здании, на первом этаже и располагается наш архивный отдел. Поселился здесь он относительно недавно – в 1992 году.**

**Но возможно, кто-то из вас помнит, что изначально, с 1972 года по 1992 год, архив находился в здании суда по улице Ленина, 24:**



**Хранилищами исторической памяти красиво называют архивы, и это действительно так. В нашем архиве на стеллажных полках, общей протяженностью 1022 погонных метра, в 233 фондах собрано 42 тысячи единиц хранения, содержащих много полезной и даже уникальной информации с 1939 года и по сегодняшний день.**



**Хранение, комплектование, учет архивных документов - одни из важнейших задач архивов. И наш коллектив с ними успешно справляется. Ведь в архиве соблюдаются все требования противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов.**

**Подтверждением этому стали слова одного из мальчишек, учеников 6 «Б» класса МБОУ СОШ № 4, пришедших со своим классным руководителем Трегуб Е.В. к нам на экскурсию в архив: «Я думал, у вас будет пыльно, и документы будут валяться повсюду. А у вас чисто, все расставлено по местам, и даже пахнет свежестью».**

**Чтобы архивные документы долгие годы верой и правдой служили человеку, их периодически приходиться «подлечивать» - заменять истрепанные обложки, проводить мелкий ремонт страниц.**

**Прочитать об этом - одно, а увидеть собственными глазами - совсем другое. И я вам такую возможность предоставляю. Вот посмотрите, работники архива Петина М.Н. (слева) и Мирошниченко О.И. производят замену обложки дела**





**Еще недавно архивисты в своей деятельности использовали в основном только ручку и бумагу. Сегодня в их распоряжении компьютеры, принтеры, сканеры. Благодаря ежедневной, кропотливой работе архивариуса Каденской Е.Г. около 70 тысяч документов с бумажных носителей переведены в электронный вид или, говоря современным языком, оцифрованы.**

**Современный архивист - не только квалифицированный профессионал в своей сфере. Он должен обладать достаточно обширным набором качеств, главные из которых толерантность и человеколюбие, собранность и аккуратность, усидчивость и скрупулезность. Ведь каждый день в архивный отдел для получения консультаций по различным вопросам лично, через МФЦ или Пенсионный фонд, через портал государственных и муниципальных услуг – www/gosuslugi.ru обращается около 20 человек**



**Кому-то понадобился акт ввода в эксплуатацию жилого строения, кто-то просит уточнить стаж работы и размер заработной платы, кто-то подтверждает свое право на владение земельным участком.**

**За прошедший год таких обращений было более 2 тысяч. И все они добросовестно отработаны и исполнены в срок, установленный Федеральным законом. Вот так специалисты Хозяинова Е.А.(слева) и Гончарова Е.И., перелистывая страничку за страничкой, внимательно просматривая не одно дело, находят необходимую информацию**

****

**А известно ли вам, что работа архивиста заключается не только в выдаче копий архивных документов или архивных справок. Сотрудники этой службы участвуют в разнообразных информационных мероприятиях: готовят интересные выставки на основе документальных материалов, например:**

**- выставка «Церковь Христова на Северном Кавказе»**

****

**- выставка, посвященная 85-летию руководителя народного ансамбля песни и танца «Нива золотая» Севрюкова М.С.**

****

**проводят лекции, беседы, круглые столы, уроки мужества**

****

****

**экскурсии по архиву**

****



**а так же осуществляют публикации и сообщения в СМИ.**

**Все это способствует повышению общей культуры населения и интереса к прошлому, развитию гражданственности и патриотизма.**

**А знакомы ли вы с руководителем нашего архивного отдела? Наверняка, фамилию этого человека вы не раз слышали?**

**Возглавляет архивный отдел профессионал своего дела, человек творческий и неординарный – Жарова Э.Г. В качестве подтверждения своих слов могу сказать одно. Участвуя в конкурсе «Лучший архивист Ставропольского края», проходившего в 2013 году в городе Пятигорске, Элла Георгиевна стала лучшим архивистом края и получила приз зрительских симпатий**

****

**Если вам доводилось обращаться в архивный отдел, то еще долго вы будете вспоминать миловидную женщину с приятным, тихим, неторопливым голосом. Когда она рядом, все проблемы и трудности исчезают, все становится предельно просто и ясно. Это заместитель Эллы Георгиевны – Асланова Ирина Викторовна**

****

**Нынешние успехи архива, конечно же, достигнуты самоотверженным трудом нескольких поколений архивистов. Мы помним их, равняемся на них, берем с них пример:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ляшенко Екатерина Фёдоровна**  **1946г. - 1951г.** | **Андриенко (Наумова) Валентина Ивановна 1951г. – 1954г.** |
| **Попова Антонина Ивановна**  **1954г. – 1955г.** | **Кривцова Раиса Фёдоровна**  **1955г. – 1958г.** |
| **Тицкая (Морозова) Раиса Ильинична**  **1958г.- 1959г.** |  |
| **Степина Мария Кузьминична**  **Изображение 009.jpg 1959г. –1976г** | **Яровая Людмила Алексеевна**  **1976г. – 2007г.**  **SDC11373.JPG** |
| **Близниченко Елена Николаевна**  **1997г.- 2000г.**  **picture-340413.jpg** | **Топорова Нина Ивановна**  **2000г. – 2009г.**  **DSC00434.JPG** |

**А благодарственное письмо Комитета Ставропольского края по делам архивов стало высокой оценкой уровня мастерства всего коллектива нашего архивного отдела**

****

****

**Коллектив архива (слева направо): Каденская Е.Г., Чернухина С.М., Асланова И.В., Хозяинова Е.А., Жарова Э.Г., Петина М.Н., Гончарова Е.И., Мирошниченко О.И.**

**Наша небольшая экскурсия закончилась. Желающим поближе познакомиться с деятельностью нашего архива, предлагаю прийти к нам на экскурсию, но не на виртуальную, а на самую настоящую, реальную.**

**На прощание позвольте мне поздравить вас с Днем архивов и от души пожелать, чтобы вы полюбили исторические документы, со временем научились с ними «разговаривать» и в результате узнали много нового и интересного о прошлом нашего края.**

**Жду вас на следующую экскурсию. Встречаемся в архиве.**