

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 февраля 2024 г.

г. Светлоград

№ 322

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2021 г. № 577-п «О краевой межведомственной комиссии по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края», и в целях оперативного решения вопросов, связанных с мобилизацией налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды, сокращения уровня просроченных обязательных платежей, своевременной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечения соблюдения прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

2. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

от 20 марта 2019 г. № 688 «О создании межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края»;

от 25 августа 2022 г. № 1356 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2019 г. № 688»;

от 16 марта 2023 г. № 354 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2019 г. № 688»;

от 20 апреля 2023 г. № 590 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2019 г. № 688»;

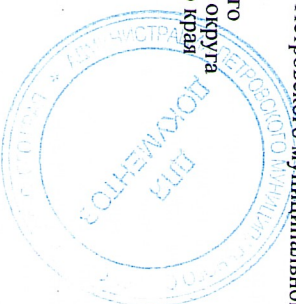
от 13 июля 2023 г. № 1097 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2019 г. № 688».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского муниципального округа».

Глава Петровского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.В.Конкина



Утвержден

Постановлением администрации
Петровского муниципального
округа Ставропольского края
от 28 февраля 2024 г. № 322

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - рабочая группа), является координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), организаций и других общественных объединений в целях оперативного решения вопросов восстановления нарушенных трудовых прав работников, в том числе по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, профилактики правонарушений в трудовой сфере, снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

обеспечение прав работников организаций, расположенных на территории муниципального округа (далее - хозяйствующие субъекты), на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на выявление неформальной занятости и причин ее возникновения;

оперативное взаимодействие с надзорными, контрольными, правоохранительными органами, направленное на своевременную и полную выплату заработной платы работниками организаций, сниженно неформальной занятости;

выявление официально неучтенных работников, а также физических лиц, неофициально занимающихся предпринимательской деятельностью;

принятие мер, направленных на побуждение к регистрации официально неучтенных работников, а также к постановке на учет физических лиц, неофициально занимающихся предпринимательской деятельностью;

обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

своевременное принятие мер по ликвидации задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды со стороны хозяйствующих субъектов;

подготовка и выработка рекомендаций по оздоровлению финансового положения, поташению задолженности, созданию условий для легализации доходов, соблюдения законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач и исполнения установленных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, отделов и органов администрации муниципального округа, хозяйствующих субъектов и граждан информацию и документы, необходимые для работы рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей органов государственной власти, отделов и органов администрации муниципального округа, общественных организаций, юридических и физических лиц;

приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы и заслушивать представителей органов государственной власти, отделов и органов администрации муниципального округа, независимых экспертов, иных заинтересованных органов и организаций, юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы либо относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов по вопросам, касающимся выполнения решений рабочей группы.

4. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального округа.

4.2. Рабочая группа формируется из представителей отделов и органов администрации муниципального округа, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ставропольскому краю, Межрайонной ИФНС № 14 по Ставропольскому краю, Отдела Министрства внутренних дел России «Петровский», отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю, Петровского районного отделения главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Ставропольскому краю, территориального центра занятости населения Петровского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

4.3. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- планирует работу рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы.

4.5. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его функции осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний рабочей группы;

- оформляет протоколы и решения рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы могут:

- вносить предложения по повестке очередного заседания рабочей группы;

- вносить предложения по порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- выступать на заседаниях рабочей группы.

4.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

4.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Ставропольского края



Ю.В.Петрич