

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EEA3211EDCE257175D1AEF20AF786C95

Владелец: Конкина Наталья Викторовна

Действителен: с 17.02.2025 по 13.05.2026

подпись

15 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Петровского муниципального округа
Ставропольского края
главный распорядитель бюджетных средств

Конкина Наталья Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-701-20310-1-0087

Конкурсный отбор программ мероприятий (проектов) казачьих обществ и иных объединений казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-701-20310-1-0087

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор программ мероприятий (проектов) казачьих обществ и иных объединений казаков на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

3. Краткое наименование отбора

Отбор программ мероприятий (проектов) казачьих обществ и иных объединений казаков

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края казачьим обществам и иным объединениям казаков

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края казачьим обществам и иным объединениям казаков на реализацию

деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 356530, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. СВЕТОГРАД, ПЛ 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, ДВЛД. 8
Адрес электронной почты: adm@petrgosk.ru
Контактный телефон: 8 865 47 4-27-69 8 865 474 11 95; 8 865 474 10 76

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков](#)
Постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 28 августа 2024 г. № 1586 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам и иным объединениям казаков» (в редакции от 13 мая 2025 г. № 674)

9. Срок приема заявок

18.08.2025 00:00 - 17.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.09.2025 - 28.09.2025

11. Срок оценки заявок

18.09.2025 - 28.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 28.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Деятельность по военно-патриотическому,	Тысяча рублей	384	20.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края			
	Показатели:			
	Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Человек	792	20.12.2025
	Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Штука	796	20.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Казачье общество и иное объединение казаков, претендующее на участие в отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную Порядком предоставления субсидии, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении об отборе.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченного ими лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления казачьим обществом или иным объединением казаков заявки считается день подписания руководителем казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка может быть отозвана казачьим обществом или иным объединением казаков до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного руководителем казачьего общества или иного объединения казаков или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, казачье общество или иное объединение казаков вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и

последующим формированием новой заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, казачье общество или иное объединение казаков вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в отборе, проводится Конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки заявок.

Итоговая оценка заявки каждого участника Конкурса определяется Конкурсной комиссией путем сложения произведений итоговых баллов каждого критерия оценки заявок, умноженных на соответствующую величину значимости критерия оценки заявки, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов Конкурсной комиссии. Ранжирование заявок, допущенных к их оценке, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам, представленным в системе «Электронный бюджет». Итоговая оценка определяет место участника Конкурса по отношению к другим участникам Конкурса с присвоением ему порядкового номера. Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

Победителем Конкурса признается участник отбора, заявка на участие в Конкурсе которого получила наибольшее количество баллов.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в Конкурсе являются:

несоответствие казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, указанных в объявлении об отборе;

несоответствие представленных казачьим обществом или иным объединением казаков заявки и (или) документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, требованиям, указанным в объявлении об отборе;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом или иным объединением казаков в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям, в документах, содержащих сведения, указанных в Порядке предоставления субсидии;

представление казачьим обществом или иным объединением казаков более одной заявки;

подача казачьим обществом или иным объединением казаков заявки после даты окончания

приема заявок.

В случае если на Конкурс поданы документы от одного казачьего общества или иного объединения казаков, и они отвечают всем установленным требованиям, Конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске казачьего общества или иного объединения казаков к участию в Конкурсе, как единственного участника.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе
- Несоответствие представленных казачьим обществом или иным объединением казаков заявки и (или) документов, требованиям, указанным в объявлении об отборе
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом или иным объединением казаков в целях подтверждения соответствия казачьего общества или иного объединения казаков категориям и требованиям
- Представление казачьим обществом или иным объединением казаков более одной заявки
- Подача казачьим обществом или иным объединением казаков заявки после даты окончания приема заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Казачье общество или иное объединение казаков не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Администрация направляет казачьему обществу или иному объединению казаков, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении Конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе (далее - разъяснение положений объявления).

Разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Казачье общество и иное объединение казаков, претендующее на участие в отборе, формирует заявку в которую должны быть включены следующие документы:

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени казачьего общества или иного объединения казаков, выданная руководителем казачьего общества или иного объединения казаков и скрепленная печатью казачьего общества или иного объединения казаков (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

3) учредительные документы казачьего общества или иного объединения казаков со всеми зарегистрированными изменениями к ним, скрепленный печатью казачьего общества или иного объединения казаков (при наличии печати);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя казачьего общества или иного объединения казаков;

5) смета расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у казачьего общества или иного объединения казаков просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество или иное объединение казаков, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество или иное объединение казаков не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в Порядке предоставления субсидии (в свободной форме);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи

заявки, что казачье общество или иное объединение казаков не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) документ, подтверждающий, что у казачьего общества или иного объединения казаков на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), что казачье общество или иное объединение казаков:

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Наличие согласия у участника отбора (получателя субсидии) на осуществление проверок соблюдения участником отбора (получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Наличие обязательства у участника отбора (получателя субсидии) о включении согласия в договоры, заключаемые участником отбора (получателем субсидий) (в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Наличие обязательства у участника отбора (получателя субсидии) о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из муниципального бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства участника отбора (получателя субсидии) о включении в договоры, заключаемые участником отбора (получателем субсидии) с юридическими лицами, получающими средства из муниципального бюджета на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Актуальность и социальная значимость мероприятий заявки для успешной реализации деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: План-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год

Методология оценки:

от 30 до 100 баллов:

100 баллов - актуальность и значимость мероприятий убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;

80 баллов - актуальность и значимость мероприятий аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;

60 баллов - актуальность и значимость запланированных мероприятий доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;

30 баллов - актуальность и значимость мероприятий не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;

0 баллов - не аргументирована доказательная база актуальности и значимости заявки

Логическая связность и реализуемость программы мероприятий (проекта), соответствие программы мероприятий (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: План-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов:

100 баллов – программа мероприятий (проект) логически связаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы мероприятий (проекта); календарный план мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;

80 баллов - программа мероприятий (проект) логически связаны, разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы мероприятий (проекта);

60 баллов - программа мероприятий (проект) в целом имеют логическую связность; календарный план программы мероприятий (проекта) содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации программы мероприятий (проекта);

30 баллов - программа мероприятий (проект) проработаны, но отсутствует информация о понимании содержания программы мероприятий (проекта), нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации программы мероприятий (проекта);

0 баллов - программа мероприятий (проект) проработаны на низком уровне, нет логической

связности и реализуемости программы мероприятий (проекта), мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам реализации программы мероприятий (проекта)

Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации, измеримость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Смета расходов

Методология оценки:

100 баллов - в заявке четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию мероприятий полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам;

80 баллов - в заявке изложены ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий по их достижению не является оптимальным;

60 баллов – в заявке изложены ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию мероприятий;

40 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены неконкретно, описанные мероприятия, по сути, являются предпринимательской деятельностью;

20 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы

Масштаб реализации мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: План-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов

100 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы и реалистичны;

80 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы, но не все реалистичны;

60 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки частично обоснованы и реалистичны;

30 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы, но частично реалистичны;

0 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы и не реалистичны

Собственный вклад казачьего общества или иного объединения казаков и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятий, перспективы их дальнейшего развития

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: План-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год

Методология оценки:

100 баллов - при объеме вкладываемых казачьим обществом или иным объединением казаков собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию программы мероприятий (проекта);

50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта);

50 баллов - при расходах казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта) в размере 10 процентов от планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта);

0 баллов – при отсутствии планируемых расходов казачьего общества или иного объединения казаков на реализацию программы мероприятий (проекта)

Наличие опыта казачьего общества или иного объединения казаков по успешной реализации мероприятий, социальных проектов, программ мероприятий по соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год

Методология оценки:

от 20 до 100 баллов:

100 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 3 лет;

80 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 2 лет;

60 баллов - наличие опыта успешной реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности более 1 года;

40 баллов - наличие опыта реализации программы мероприятий (проекта) по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;

20 баллов - отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется

2. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса

Протокол подведения итогов Конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается отделом социального развития на официальном сайте не позднее 5 календарных дней со дня его подписания