

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

29 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Петровского муниципального округа Ставропольского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Петровского муниципального округа
Ставропольского края
главный распорядитель бюджетных средств

Конкина Наталья Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-701-21080-1-0136

Копия - Конкурсный отбор программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-701-21080-1-0136

2. Полное наименование отбора

Копия - Конкурсный отбор программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

3. Краткое наименование отбора

Копия - Конкурсный отбор программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 356530, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. СВЕТЛОГРАД, ПЛ 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, ДВЛД. 8
Адрес электронной почты: adm@petrgosk.ru
Контактный телефон: 886547 4 27 69 8 865 474 11 95; 8 865 474 10 76

8. Регулирующий документ

Протокол

9. Срок приема заявок

30.09.2025 08:00 - 30.10.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.10.2025 - 10.11.2025

11. Срок оценки заявок

30.10.2025 - 10.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 10.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией соглашение или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Проведение деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Тысяча рублей	384	25.12.2025
	Показатели:			

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Человек	792	25.12.2025
	Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края	Штука	796	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 14 Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления социально ориентированной некоммерческой организацией заявки считается день подписания руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе. Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, социально ориентированная некоммерческая организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка социально ориентированной некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1 – 8 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки некоммерческой организации в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются: несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 13-15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11, в документах, содержащих сведения, указанные в подпункте втором пункта 25 настоящего Порядка;

представление социально ориентированной некоммерческой организацией более одной заявки;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- - несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса; - несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 13-15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11, в

документах, содержащих сведения, указанные в подпункте втором пункта 25 настоящего Порядка; - представление социально ориентированной некоммерческой организацией более одной заявки; - подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Администрация направляет социально ориентированной некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее - разъяснение положений объявления).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);
- 2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);
- 3) учредительные документы социально ориентированной некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;
- 5) смета расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц и дополнительные материалы (при наличии) о предыдущей деятельности за истекший год;
- 6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края;
- 7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);
- 9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 10) документ, подтверждающий, что у социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), что социально ориентированная некоммерческая организация:

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных

- инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским муниципальным округом Ставропольского края
- Социально ориентированная некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
 - Наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении согласия, указанного в подпункте 9 настоящего пункта, в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 - Социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
 - Социально ориентированная некоммерческая организация согласна на осуществление администрацией проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 - Социально ориентированная некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте
 - Социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка
 - Социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
 - Социально ориентированная некоммерческая организация не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- Предоставлен полный пакет документов

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 60,00

Актуальность и социальная значимость мероприятий заявки для успешной реализации деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям" (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

30 до 100 баллов:

100 баллов - актуальность и значимость мероприятий убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;

80 баллов - актуальность и значимость мероприятий аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;

60 баллов - актуальность и значимость запланированных мероприятий доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;

30 баллов - актуальность и значимость мероприятий не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;

0 баллов - не аргументирована доказательная база актуальности и значимости заявки

Логическая связность и реализуемость программы мероприятий, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов:

100 баллов - программа мероприятий логически связана; календарный план мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;

80 баллов - программа мероприятий логически связана, её разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов заявки;

60 баллов - программа мероприятий в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации заявки;
30 баллов - программа мероприятий проработана, но в ней отсутствует информация о понимании её содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации мероприятий;
0 баллов - программа мероприятий проработана на низком уровне, нет логической связности и реализуемости, мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам заявки

Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации, измеримость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

100 баллов - в заявке четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию мероприятий полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам;
80 баллов - в заявке изложены ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий по их достижению не является оптимальным;
60 баллов – в заявке изложены ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию мероприятий;
40 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены неконкретно, описанные мероприятия, по сути, являются предпринимательской деятельностью;
20 баллов - ожидаемые результаты заявки изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы

Масштаб реализации мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

0 до 100 баллов

100 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы и реалистичны;
80 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки полностью обоснованы, но не все реалистичны;
60 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки частично обоснованы и реалистичны;
30 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы, но частично реалистичны;
0 баллов - планируемые расходы на реализацию мероприятий заявки не обоснованы и не реалистичны

Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы,

привлекаемые на реализацию мероприятий, перспективы их дальнейшего развития

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа

Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

100 баллов - при объеме вкладываемых социально ориентированной некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию проекта;
50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта;
50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта;
0 баллов – при отсутствии планируемых расходов социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию проекта

Наличие опыта социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации мероприятий, социальных проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Постановление администрации Петровского муниципального округа

Ставропольского края от 01 июля 2024 г. № 1209 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13 мая 2025 г. № 668)

Методология оценки:

от 20 до 100 баллов:

100 баллов - наличие опыта успешной реализации программ мероприятий, проектов по соответствующему направлению деятельности более 3 лет;
80 баллов - наличие опыта успешной реализации программ мероприятий, проектов по соответствующему направлению деятельности более 2 лет;
60 баллов - наличие опыта успешной реализации программ мероприятий, проектов по соответствующему направлению деятельности более 1 года;
40 баллов - наличие опыта реализации программ мероприятий, проектов по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;
20 баллов - отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности

Дополнительная информация

нет добавленных данных